

- METODE RADA (individualni i grupni rad, organizacija,,,))
- CILJEVI RADA (Obogatiti društveni život korisnika kroz još jedno veselo i zabavno druženje pod maskama uz glazbu i ples)
- NOSITELJ RADA (radni terapeut)
- VRIJEME RADA (1 x godišnje)

4. PREDAVANJA:

- SADRŽAJ RADA (gostovanje određenih predavača s određenim temama koje zanimaju korisnike Doma)
- METODE RADA (grupni rad, usmeno predavanje, razgovor)
- CILJEVI RADA (uključiti korisnike u raspravu o temama koje ih zanimaju, ponajviše zdravstvenim temama, ponavljanje i učenje novog „gradiva“ .)
- NOSITELJ RADA (vanjski suradnici, radni terapeut)
- VRIJEME RADA (više puta godišnje)

5. IZLOŽBE I KONCERTI:

- SADRŽAJ RADA (organizacije, glazbenih događanja u Domu)
- METODE RADA (usmena prezentacija, razgovor, organizacija u dogovoru s vanjskim suradnicima)
- CILJEVI RADA (druženje, Obogatiti društveni život korisnika kroz još jedno novo iskustvo – posjetu)
- NOSITELJ RADA (vanjski suradnici, radni terapeut)
- VRIJEME RADA (1 – 2 x godišnje)

SPORTSKE REKREATIVNE AKTIVNOSTI tijekom 2024. godine obuhvatit će slijedeće sadržaje:

- šetnje (individualne, grupne)
- igre (sudjelovanje na sportskom natjecanju - Olimpijadi za starije)
- organiziranje izleta – prema željama i razgovoru s korisnicima.

4. METODE RADA

Metode rada radnog terapeuta su:

- individualni rad
 - grupni rad
 - timski rad
 - suradnja s obiteljima korisnika, suradnja sa širom društvenom zajednicom, osnovnim i srednjim školama, vrtićima, Klubovima umirovljenika, Udrugama, drugim Domovima.
- Osim svakodnevnog strukturiranja dnevnih aktivnosti u Domu, kontinuirano je potrebno raditi na motivaciji korisnika za sudjelovanjem u aktivnostima. Korisnici će se redovito obilaziti po sobama, uz naglašeni individualni rad s nepokretnim korisnicima.
- Radni terapeut svoj rad provodi će na dva načina: individualno, te timski u suradnji sa stručnim radnicima Doma.

Uz godišnji program rada vodit će se i sve druge potrebne propisane evidencije.

Sva događanja u Domu za starije osobe Dubrovnik se uz slike i popratni tekst, kad god je to potrebno šalje lokalnim medijima kako bi i šira javnost bila upoznata s događanjima u Domu.

Web stranica Doma za starije osobe Dubrovnik – redovito sve vezano za sva događanja u Domu uz kratki popratni tekst, slike šaljem Enel –u koji potom objavljuje poslani sadržaj na stranici Doma.

5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Kao stručni djelatnik sudjelujem na Stručnom vijeću i u radu stručnog tima (glavne medicinske sestre, sve medicinske sestre ne samo glavne medicinske sestre, socijalna radnica Doma i fizioterapeut) Zboru korisnika, a također i na stručnim seminarima i edukacijama.

Pratiti ću stručnu literaturu i propise vezane uz opis posla.

6. SURADNJA

Nastavit će se suradnja s vrtićima, osnovnim i srednjim školama, maticama umirovljenika, udrugama i ostalim vanjskim suradnicima.

Pokušat će se potaknuti i pokrenuti suradnja s volonterima, što je u planu zadnjih godina i koja se do sad nije mogla izrealizirati zbog prvo korone, a potom i mog odsustva. Volonteri bi se družili i razgovarali s korisnicima i pomagali im u skladu sa svojim mogućnostima i educiranošću, uvažavajući želje i potrebe korisnika i uz koordinaciju radnog terapeuta.

Nastaviti suradnju s inicijativom Čarolija darivanja koje je krenula u prosincu 2023. godine.

Nastaviti suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Područni ured Dubrovnik vezano za zaposlenje dvije osobe: jedna osoba mjera javni rad i jedna osoba mjera program +.

I nadalje će se održavati kad god je to potrebno suradnja s medijima (Du Tv, Du List, Dubrovački vjesnik, Dubrovniknet. hr, Libertas tv, Hrt, Dubrovački Dnevnik i dr.) kako bi se redovito objavljivalo o našim kulturno-zabavnim programima i drugim važnim društvenim događanjima.

7. EVALUACIJA

Evaluacija će se provoditi na način da se prati provedba Programa rada radnog terapeuta za 2024.godinu i to:

- putem dnevnika rada
- kroz evidenciju prisutnosti na aktivnostima
- kroz mjesečni i godišnji plan rada za 2024. godinu

ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

Zdravstvenu zaštitu u Domu provodit će tim medicinskih sestara i njegovateljica Doma uz suradnju liječnika primarne zdravstvene zaštite, HMP-a ostalih suradnika koji će dolaziti u ustanovu.(Palijativni tim)

Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima Doma pružit će odabrani liječnici primarne zdravstvene zaštite iz Doma zdravlja koji će dolaziti u ustanovu po potrebi i pozivu.

Korisnici koji su u trećem stupnju (nepokretni), zdravstvena zaštita pružit će se u sobama korisnika; pregled liječnika opće medicine, davanje intramuskularne i intravenozne (uz nadzor liječnika), peroralne terapije, previjanje rana, kateterizacija, ispiranje ušiju te ostalih medicinsko- tehničkih zahvata, a prema uputi liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Sekundarnu zdravstvenu zaštitu provodit će liječnici – specijalisti. Korisnici će odlaziti prema naručenim terminima na kontrolne preglede sa odgovarajućim uputnicama, medicinskom dokumentacijom u pratnji osoblja Doma ili sa sanitetskim prijevozom.

Zdravstvenu njegu korisnika pružaju i izvršavaju medicinske sestre i njegovatelji u koordinaciji sa voditeljem odjela. S obzirom da su korisnici podijeljeni po katovima, imamo i stupnjeve njege tako raspodijeljene

Korisnici trećeg stupnja usluge o zdravstvenoj njezi ovisni su o tuđoj pomoći i njezi, njega će se provoditi najmanje tri puta dnevno, a prema potrebi i češće. Kupanje korisnika trećeg stupnja provodit će se jedanput tjedno, a prema potrebi i češće, provodit će se promjena položaja tijela, dizanje korisnika na invalidska kolica, vježbe disanja, masaža, sve u cilju sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja (dekubitusi, kontrakture, upale pluća i druge komplikacije). Također će se vršiti njega ušne šupljine, zubnih proteza, umivanja, češljanja i presvlačenja svakodnevno. Korisnici trećeg stupnja će biti dizani u invalidska kolica iz kreveta te će se družiti s ostalim korisnicima sukladno njihovim mogućnostima, željama i potrebama. Vršit će se usluge pomoći prilikom oblačenja, svlačenja, pri uzimanju hrane kao i pomoć pri obavljanju fizioloških potreba. Uređivanje soba, čišćenje i dezinfekcija noćnih ormarića, prozračivanje soba, dezinfekcija noćnih posuda, princeza, kada za kupanje, odvoženje prljavog rublja, odvoženje prijavih pelena i pravljenje kreveta vršit će se svakodnevno.

Nesamostalnim korisnicima usluge odnošenja prljavog rublja te brigu o garderobnim ormarićima i urednosti istih vršiti će njegovateljice i medicinske sestre svakodnevno.

Korisnici će na obroke odlaziti u blagovaonice Doma, a ako ne budu mogli obroci će se dostaviti u sobu korisnika. U slučaju da korisnik želi da mu se obrok dostavi u sobu, a nije kontraindikacija zdravstveni problem, usluga dostave će se naplatiti. Korisnicima Doma, skoro u većini, vršit će se podjela peroralne terapije najmanje tri puta dnevno u sobama korisnika prema uputi i mišljenju liječnika.

Provodit će se specifični postupci iz zdravstvene njege, zbrinjavanje rana i povreda, redovita previjanja, procjena stupnja dekubitusa, redovita promjena i njega katetera, enteralna prehrana, sonda i njega sonde, stoma i njega stome.

Svakodnevno će se primjenjivati postupci u smjeru prevencije Intrahospitalnih infekcija.

Poduzimat će se mjere za sprečavanje nastanka bolničkih infekcija, higijena ruku, osigurati radno-zaštitnu odjeću i obuću.

Sanitarni pregledi medicinskih sestara i njegovateljica vršit će se jedanput godišnje

Sterilizacija instrumenata i zavojnog materijala provodit će se prema potrebi.

Cijepljenje protiv gripe korisnika provodit će se jedanput godišnje, također i cijepljenje protiv COVID-a.

Vršit će se nadzor i evidencija preuzimanja doznaka za ortopedska pomagala svaka tri mjeseca (pelene, GUK-traka, obloge za rane...)

Pratit će se kontrola GUK-a korisnika koji su na terapiji inzulinom, ali i na tabletama i vodit će se evidencija o tome.

Izvršavat će se previjanje rana i voditi evidencija o tome kao što će se mjeriti vitalne funkcije i voditi evidencija o tome (RR, GUK; DIUREZA; PREVIJANJA...).

Medicinske sestre i njegovateljice obavljat će poslove prema Pravilniku o sistematizaciji poslova te prema sastavljenom rasporedu sati na mjesečnoj razini.

U skladu sa zakonom o sestrinstvu, redovito i ažurno će se voditi sva sestrinska dokumentacija o korisnicima.

Voditelj odjela sastavljat će rasporede rada prema zadovoljavanju organizacije posla.

Provodit će se mjere sprječavanja epidemije i primjena odgovarajućih metoda procjene i kontrole rizika od epidemije COVID-19.

IZDVOJENA POSLOVNA JEDINICA THERMOTHERAPIA

1. Zdravstvenu zaštitu u Domu provodit će tim koji se sastoji od 3 medicinske sestre u smjeni i 1 medicinske sestre - voditelja, u suradnji sa LOM, HMP i ostalih suradnika koji će dolaziti u ustanovu.
2. U sklopu zdravstvenog tima u Domu djeluju 7 njegovateljica i 1 pomoćna radnica.
3. Pratit će se zdravstveno stanje korisnika, procijeniti vrsta potrebne pomoći, te će se ista osigurati.
4. Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima će pružati odabrani LOM koji će po potrebi i pozivu dolaziti u ustanovu.
5. Utvrđivat će se stupanj samozbrinjavanja procjenom funkcionalnog statusa, pomoć će se korisniku da funkcionira i kompenzira s preostalim mogućnostima i vještinama.
6. Nepokretnim korisnicima zdravstvena zaštita pružat će se u sobi: pregledi od strane LOM-a, davanje im, iv, sc, per os th, uzimanje uzoraka za laboratorijsku dijagnostiku, uzimanje uzoraka za mikrobiološku dijagnostiku, previjanje rane, kateterizacija mokraćnog mjehura, ispiranja ušiju i ostalih medicinskih zahvata, a sve prema uputi LOM-a
7. Sekundarna zdravstvena zaštita provodit će se na način da će korisnici odlaziti liječnicima – specijalistima na unaprijed naručene termine za preglede sa odgovarajućim uputnicama i povijesti bolesti u pratnji osoblja Doma ili sanitetskog prijevoza.
8. Uključivat će se obitelj u skrb.
9. Svakodnevno će se procjenjivati potreba za zdravstvenom skrbi i njegom, a istu će pružati medicinske sestre i njegovateljice u koordinaciji sa voditeljem odjela.
10. Sestra u smjeni i voditelj obavljat će vizitu s LOM kada dođe u ustanovu
11. Voditi će se briga o oralnom zdravlju korisnika (posjete zubaru, odnosno nepokretnima će zubar biti pozvan, higijena zubne proteze)
12. Primjena inhalacije, oksigenoterapije i aspiracije prema uputi LOM
13. Svakodnevno će se provoditi mjere prevencije intrahospitalnih infekcija (pravilno pranje ruku, antisepsa, osiguravanje zaštitne odjeće i obuće)
14. Prepoznavanje i intervencija kod hitnih stanja korisnika, rješavanje istoga u suradnji s HMP i LOM
15. Cijepljenje protiv sezonske gripe provoditi će se 1x godišnje u dogovoru s LOM i epidemiološkom službom
16. Provest će se cijepljenje protiv bolesti COVID-19 u dogovoru s korisnicima i obitelji, a u suradnji s LOM i epidemiološkom službom
17. Pratit će se nadzor GUK-a kod korisnika koji su na th inzulinom, ali i korisnika koji su na per os th, te će se voditi evidencija o istome
18. Vodit će se evidencija i preuzimati na vrijeme doznake o ortopedskim pomagalicama (pelene za odrasle, GUK trakice, lancete...)
19. Provodit će se previjanje rana i dekubitusa propisanim oblogama i načinom od strane LOM ili po otpusnom pismu specijaliste, voditi evidencija o istome
20. Mjerit će se vitalni parametri i voditi evidencija (GUK, c/p, SpO2, TT, RR)
21. Adekvatna opskrba potrošnog materijala za provođenje standardizirane zdravstvene njege
22. Vodit će se briga o sigurnosti korisnika (osiguravanje pratnje korisnika)

23. Provođenje prevencije posljedica dugotrajnog ležanja kod nepokretnih korisnika (sprječavanje dekubitusa, kontraktura)
24. Zbrinjavanje korisnika i njegovih stvari prilikom premještanja
25. Suradnja sa socijalnim radnikom i radnim terapeutom (radionice, glazba, kontrola zdravstvenih iskaznica, iskaznica dopunskog osiguranja, osobni list...)
26. Njega umirućih, priprema dokumentacije za mrtvozornika, obavješćavanje obitelji o smrti korisnika
27. Suradnja s obitelji prilikom dolaska novog korisnika u Dom
28. Pratlja na rehabilitaciju, osiguravanje putnog naloga, suradnja s LOM u svrhu ostvarivanja prava na ortopedska pomagala
29. Provođenje mjere sprječavanja epidemije u Domu
30. Briga o duševnom i psihičkom zdravlju korisnika (pravovremeno interveniranje kod promijenjenih stanja, odlazak psihijatra, nadzor nad uzimanjem th)
31. Briga o duhovnim potrebama korisnika prema njihovom vjerskom opredjeljenju (posjeta duhovnika, svete mise, ispovijed, bolesničko pomazanje...)
32. Kontrola i servisiranje aparata, vođenje brige o inventaru
33. U skladu sa zakonom o sestrinstvu, redovito i ažurno će se voditi sva sestrinska dokumentacija o korisnicima.

PLAN I PROGRAMA RADA FIZOTERAPEUTA² U DOMU ZA STARIJE OSOBE DUBROVNIK I IZDVOJENOJ POSLOVNOJ JEDINICI „THERMOTHERAPIA“

Usluge fizikalne terapije obavlja fizioterapeut. Fizikalna terapija se izvodi isključivo u jutarnjoj smjeni od 07:00 do 15:00 sati, pet (5) dana u tjednu. U Domu je ponedjeljkom, srijedom i petkom, a u Poslovnoj zgradi „Thermotherapia“ utorkom i četvrtkom.

Ovisno o stupnju sposobnosti (I, II, III stupanj) korisnicima se pružaju usluge fizikalne terapije koja obuhvaća: procjenu korisnikova stanja i utvrđivanje funkcionalnih statusa, planiranja, prevencija oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda te unapređenje i održavanje zdravlja.

Zadatak fizioterapije je podići određeni stupanj tjelesnog oporavka i postizanje bolje kvalitete života. Fizioterapija obuhvaća postupke unapređenja zdravlja, prevenciju i liječenje bolesti. Obzirom na dob korisnika nastojimo zaustaviti proces ili bar ostati na istom nivou.

Ciljevi fizioterapije su:

- povećanje opsega pokreta
- povećanje mišićne snage
- povećanje izdržljivosti
- poboljšanje koordinacije pokreta
- poboljšanje stava i položaja tijela
- poboljšanje cirkulacije
- smanjenje tonusa mišića
- smanjenje bola

² Novim Pravilnikom o sistematizaciji predviđeno je mjesto fizioterapeuta (VŠS), dosadašnji fizioterapeut postat će fizioterapeutske tehničari (SSS).

- prevencija dekubitusa
- prevencija kontraktura
- funkcionalno osposobljavanje

Pristup rada korisnicima je individualna terapija i grupna tjelovježba.

Individualna terapija u Domu se provodi tri (3) puta tjedno (ponedjeljak, srijeda i petak).

Individualna terapija u Poslovnoj zgradi „Thermotherapia“ provodi se dva (2) tjedno (utorak i četvrtak).

Grupna tjelovježba u Domu i u Poslovnoj zgradi „Thermotherapia“ provodi se dva (2) puta tjedno u trajanju od trideset (30) minuta.

Individualna fizikalna terapija provodi se u prostoru za fizikalnu terapiju i po sobama kod nepokretnih i teže pokretnih korisnika. Kod individualne fizikalne terapije primjenjuju se:

- pasivne vježbe
- aktivne vježbe
- aktivno – potpomognute vježbe
- vježbe uz otpor
- izometričke vježbe
- respiratorne vježbe
- vježbe hoda, sjedanja, ustajanja
- krioterapija
- TENS
- medicinska masaža
- limfna drenaža

Grupna tjelovježba u Domu se provodi u prostoru za fizikalnu terapiju, a u Poslovnoj zgradi „Thermotherapia“ u blagovaonici. Vježbe su prilagođene osobama starije životne dobi. Koriste se i razni rekviziti.

Edukacija korisnika se vrši za uporabu ortopedskih pomagala (štaka, hodalica, kolica sa lakšim i težim invaliditetom). Radi se edukacija i kontrola u nošenju ortoza, ortopedskih proteza, trening hoda i uspostava ravnoteže kod hoda.

Provođenje fizikalne terapije radi se po uputama doktora obiteljske medicine, raznih specijalista (ortopeda, fizijatra, neurologa, i dr.) te medicinske dokumentacije (otpusna pisma).

Fizioterapeut usko surađuje kroz tim sa medicinskim sestrama, socijalnim radnikom i radnim terapeutom.

Fizioterapeut sudjeluje u radu Stručnog vijeća.

Dokumentacija fizioterapeuta:

- dnevnik rada
- fizioterapeutski karton korisnika
- evaluacijska lista korisnika
- mjesečni plan i program rada
- mjesečno izvješće plana rada
- godišnje izvješće plana rada
- godišnji plan i program rada