

**DOM ZA STARIJE OSOBE
DUBROVNIK**

Branitelja Dubrovnika 33, 20000 Dubrovnik

UR.BROJ: 606/23

Dubrovnik, 17. kolovoza 2023. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
MALE VRIJEDNOSTI**

**PREDMET NABAVE:
ELEKTRIČNA ENERGIJA
ZA JEDNOGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Dubrovnik, kolovoz 2023.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU	4
1.2. SLUŽBA/OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA.....	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	5
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	5
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	5
1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	5
1.9. OSTALE INFORMACIJE	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	6
2.2. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE	6
2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	6
2.4. VRSTA, KVALITETA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE	6
2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	6
2.6. TROŠKOVNIK	6
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	7
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	7
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	12
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	12
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.....	13
4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	13
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	14
5.1. OSNOVNE ODREDBE	14
5.2. PROVJERA PODATAKA U eESPD-U PRILOŽENOM U PONUDI.....	16
5.3. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA.....	16
6. PODACI O PONUDI	17
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	17
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	188
6.2.1. Dostava ponuda	18
6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude.....	18
6.3. DOPUSTIVOST VARIJANTE PONUDA	19
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	19
6.5. VALUTA PONUDE.....	19
6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	20
6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE	21
6.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....	21
6.9. NEPOTPISANA PONUDA OBVEZUJE PONUDITELJA.....	22
7. OSTALE ODREDBE	22
7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	22
7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	22
7.3. JAMSTVA	23

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	23
7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	24
7.4. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI I TROŠKOVI	25
7.5. ISPRAVAK I/ILI IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI, TRAŽENJE POJAŠNJENJA.....	25
7.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	26
7.7. IZUZETNO NISKA PONUDA.....	26
7.8. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE.....	26
7.9. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	27
7.10. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	27
7.11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	27
7.12. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	27
7.13. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	28
7.14. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	28
7.15. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	28
7.16. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	29
7.17. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE	29
7.18. ZAVRŠNE ODREDBE	29
PRILOG I. TROŠKOVNIK.....	30
PRILOG II. OVLAST	31
PRILOG III. ESPD OBRAZAC	32
PRILOG IV. IZJAVA	33

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Dom za starije osobe Dubrovnik
Adresa: Branitelja Dubrovnika 33, 20000 Dubrovnik
OIB: 15795793389

Internetska adresa: <http://www.dzsino-dubrovnik.hr>
E-mail: ravnatelj@dzsino-dubrovnik.hr
IBAN: HR9323900011100021071

Odgovorna osoba Naručitelja: ravnatelj Ivica Puljić

1.2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima

Za informacije o postupku nabave

Dom za starije osobe Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 33, 20000 Dubrovnik
Željko Višić
Broj telefona: 099 390 6111

Internetska adresa: <http://www.dzsino-dubrovnik.hr>
E-mail: zeljko.visic@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), (dalje u tekstu: „ZJN 2016“) osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016 Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi (dalje u tekstu: „Dokumentacija“), Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Detaljne upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom nalaze se na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

1.3. Evidencijski broj nabave:

JN 2/2023

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela) u sukobu interesa.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti temeljem članka 86. stavka 1. ZJN 2016. Postupak javne nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje, a svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 110.000,00 eura bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi robe. Ugovorne strane sklopit će ugovor o javnoj nabavi robe u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Ostale informacije

Ne provodi se elektronička dražba.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obavezna, sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske tijekom 4 sata prije isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj će postupati sukladno članku 239. ZJN 2016.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je električna energija za jednogodišnje razdoblje iz točke 1.1. ove Dokumentacije, a sve po količini kako je specificirano u Troškovniku. Troškovnik je sastavni dio dokumentacije o nabavi i stavljen je na raspolaganje na isti način kao i Dokumentacija.

2.2. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave

CPV 09310000-5 - električna energija.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelji su dužni nuditi cjelokupan predmet nabave.

2.4. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Detaljni opis i količina predmeta nabave sadržana je u Troškovniku (dalje u tekstu: „Troškovnik“) koji čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Ponuditelj je dužan isporučiti električnu energiju kvalitete određene važećim Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom i dr..

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) (dalje u tekstu: „Pravilnik“) količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave su specificirane u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

2.6. Troškovnik

Troškovnik je zaseban dokument u Excel formatu, učitani u EOJN RH i dostupan za preuzimanje.

Preporuka Naručitelja je da se sve stavke Troškovnika ispune u elektroničkom obliku te da se popunjeni Troškovnik učita u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati te zatim kao skenirani dokument učitati u EOJN RH.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, nije dopušteno dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ukupne stavke troškovnika i ukupna cijena ponude moraju biti zaokružene na dvije decimale. Obračun robe vršit će se po stvarno izvedenim količinama.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora čine mjerna mjesta navedena u Troškovniku.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Predviđeni početak opskrbe električnom energijom je **mjesec rujan 2023. godine.**

Ugovor za opskrbu električnom energijom sklopiti će se na razdoblje od 12 mjeseci.

Rok početka isporuke robe: isporuka električne energije počinje od datuma primjene ugovora o javnoj nabavi i nakon što isporučitelj zaprimi od operatora distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava pisanu suglasnost o usklađenosti ugovora o javnoj nabavi sa ugovorom o korištenju mreže kojeg je naručitelj sklopio sa operatorom distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava, za sva obračunska mjerna mjesta iz ugovora o javnoj nabavi.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Temeljem članka 251. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

3.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01., 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili

3.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točki 3.1., gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente:

- 1) Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- 2) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1. ove Dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251.

ZJN 2016 i točke 3.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena:

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016, može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzor gospodarskog subjekta. Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

3.2. Naručitelj će, temeljem članka 252. ZJN 2016, isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte iz ponude, uključujući i podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente:

1) Potvrdu porezne uprave ili

2) drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.2. ove Dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ove podtočke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 i podtočke 3.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog

bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Sukladno stavku 10. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba ove točke Dokumentacije odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Temeljem članka 254. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

3.3.1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016,

3.3.2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

3.3.3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,

3.3.4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu sa ovom Dokumentacijom,

3.3.5. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem u dijelovima koji su traženi ovom Dokumentacijom **pitanje 1.** “Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio

obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava?, **pitanje 2.** „Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti?“; **pitanje 3.** Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj? i **pitanje 8.** „Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka; b) da nije prikrivio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja, doći do povjerljivih informacija ili nepažnjom pružiti krive informacije?“, u Odjeljku C) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3. ove Dokumentacije primjenjuju se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata i na podgovaratelje.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument, osim ako već posjeduje te dokumente, kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.3.2. i to:

1) izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016 iz t. 3.3.2. ove Dokumentacije oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz podtočaka 3.3.1., 3.3.3., 3.3.4. i 3.3.5. gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju Naručitelj će pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj **može** odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju točke 3.3.2. ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Sukladno stavku 10. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

3.4. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.3. ove Dokumentacije može javnom Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je

poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja ovih osnova za isključenje, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, navodi da li je poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te opisuje poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“ i odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima, navodi da li je poduzeo mjere vezano uz „samokorigiranje“ te ih opisuje).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaze o mjerama koje je poduzeo kao dio popratnih ažuriranih dokumenata.

Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije, a temeljem članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.3. ove Dokumentacije, a temeljem članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

(UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske

jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: 1) Gospodarski subjekt je upisan u odgovarajuće: - strukovne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana - obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja. Stoga se, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument, osim ako već posjeduje te dokumente:

1) izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, isporučio istu ili sličnu robu predmeta nabave najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a) i to: najmanje 1 (jedan), a najviše 5 (pet) ugovora, čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

- 1) Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, kojim gospodarski subjekt mora dokazati da je u navedenom periodu uredno izvršio isporuku robe koja je ista ili slična kao što je predmet ove nabave, a čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis najmanje sadrži opis predmeta isporuke, vrijednost robe bez PDV-a, datum isporuke, naziv druge ugovorne strane (primatelja robe).

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekata iz točke 4.2. ove Dokumentacije osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom

subjektu. Tada je ponuditelj, koji je ponudio ekonomski najpovoljniju ponudu, do trenutka potpisivanja ugovora dužan dostaviti Naručitelju potpisanu i ovjerenu Izjavu iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji ili bilo koji dokument koji mora sadržavati minimalno: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, a ako na temelju provjere utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta i da postoje osnove za isključenje, zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja relevantnih kriterija za odabir.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka 3. i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove Dokumentacije.

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

5.1. Osnovne odredbe

Sukladno članku 260. stavku 2. ZJN 2016 te sukladno članku 2. stavku 1. točki 5. Pravilnika umjesto dokumenata navedenih u točki 3. ove Dokumentacije kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje te umjesto dokumenata navedenih u točki 4. ove Dokumentacije kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost, gospodarski subjekt u ponudi obvezno predaje popunjen elektronički obrazac Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: „eESPD obrazac“).

Naručitelj ističe da je nastavno članku 452. ZJN 2016, dana 18. travnja 2018. godine stupio na snagu članak 261. ZJN 2016 prema kojem se Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja isključivo u elektroničkom obliku. Nastavno navedenom, ponuditelji su obvezni kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokazi traženi točkama 3. i 4. ove Dokumentacije), a kojom se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija koja predstavlja osnovu za isključenje te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac obvezni su dostaviti svi članovi zajednice na način propisan u ovoj točki – svaki član zajednice dostavlja eESPD obrazac za sebe.

Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor eESPD obrazac se dostavlja za podugovaratelja – podugovaratelj dostavlja svoj eESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta. Dakle u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta je potrebno dostaviti eESPD obrazac ispunjen na način propisan ovom točkom u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 3. ove Dokumentacije te kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1 Dokumentacije i/ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz Dokumentaciju kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca.

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku).

Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore.

Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku).

Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremi na računalo.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac gospodarski subjekt prilaže kao zasebni dokument (xml datoteka) te isti čini sastavni dio ponude.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: prema naznačenom u točki 3.3. ove Dokumentacije
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 4.1. ove Dokumentacije.

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 4.2. ove Dokumentacije.

5.2. Provjera podataka u eESPD-u priloženom u ponudi

Sukladno članku 262. ZJN 2016 javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i točki 4. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno članku 263. stavak 2. ZJN 2016, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj, može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno članku 263. stavak 2. ZJN 2016, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavak 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi i postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda. Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno stavku 10. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drugačije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Primjenom članka 263. st. 2. ZJN 2016, javni naručitelj može od ponuditelja u svrhu objašnjenja i nadopune zatražiti i dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave i potvrde taksativno navedene u članku 265. ZJN 2016.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponudi je potrebno priložiti:

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (popunjeni podaci o podugovarateljima ako ih ima, o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor; podaci o zajednici gospodarskih subjekata),
- popunjeni Troškovnik,
- popunjeni e-ESPD obrazac
- jamstvo za ozbiljnost ponude, dostavlja se sukladno podtočki 7.3.1. ove Dokumentacije
- Izjava - postotak električna energija iz obnovljivih izvora, koja se nalazi u Prilogu IV.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

6.2. Način dostave ponuda

6.2.1. Dostava ponuda

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Sukladno članku 239. ZJN 2016 ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost odnosno dok javni naručitelj produži rok za dostavu ponuda sukladno članku 240. ZJN 2016.

6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, **u roku za dostavu ponuda**, na adresu naručitelja, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno ***jamstva za ozbiljnost ponude***.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno u urudžbenu službu Doma ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu: Dom za starije osobe Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 33, 20000 Dubrovnik.

Na omotu ponude mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

NA PREDNJOJ STRANICI OMOTNICE:

Naziv i adresa dostave: Dom za starije osobe Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 33, 20000 Dubrovnik

Otvoreni postupak javne nabave: Električna energija

Evidencijski broj nabave: JN 2/2023

„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“

„NE OTVARAJ“

NA POLEĐINI ILI U GORNJEM LIJEVOM KUTU OMOTNICE:

Naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata

6.3. Dopustivost varijante ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u eurima.

Cijena obuhvaća sve troškove i popuste.

Jedinična cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Za vrijeme trajanja ugovora iznosi trošarine i naknade za obnovljive izvore su promjenjivi sukladno važećim zakonskim propisima.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu za svaku stavku Troškovnika.

Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om ponuditelj je dužan upisati na način kako je to određeno u aplikaciji Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.5. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama zaokruženo na dvije decimale.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), sukladno članku 283. ZJN 2016.

Kriteriji za odabir ENP i njihov relativni značaj:

Kriterij	Relativni značaj
Cijena ponude (C)	90 %
Električna energija iz obnovljivih izvora (Z)	10 %
Ukupno	100 %

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{pon}} * 90$$

pri čemu je:

C = broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_{min} = najniža ponuđena cijena

C_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

90 = maksimalni broj bodova po kriteriju cijene

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao decimalni broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta). Javni naručitelj će uspoređivati cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost.

2. Električna energija iz obnovljivih izvora

Za 2. kriterij (električna energija iz obnovljivih izvora) primjenjuje se visina ponuđene količine obnovljivih izvora u postocima (%). Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najviši udio obnovljivih izvora, dobiva najviše bodova (uzima se u obzir postotak električne energije ponuđen iz obnovljivih izvora).

$$Z = \frac{Z_n}{Z_{max}} * 10$$

pri čemu je:

Z – broj bodova za kriterij električna energija iz obnovljivih izvora

Z_n – postotak električne energije iz obnovljivih izvora energije usporedne ponude

Z_{max} – ponuda sa najvišim postotkom električne energije iz obnovljivih izvora energije

10 = maksimalni broj bodova po kriteriju električne energije iz obnovljivih izvora energije

Ponuditelj je dužan priložiti izjavu u kojoj navodi postotak električne energije iz obnovljivih izvora. Predložak izjave nalazi se u Prilogu IV. ove Dokumentacije.

Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude:

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja.

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + Z$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Z = broj bodova koji je ponuda dobila za električnu energiju iz obnovljivih izvora energije

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100.

Sukladno članku 302. stavak 3. ZJN 2016 ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **45 (četrdesetpet)** dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drugačije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Primjenom članka 263. st. 2. ZJN 2016, javni naručitelj može od ponuditelja u svrhu objašnjenja i nadopune zatražiti i dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave i potvrde taksativno navedene u članku 265. ZJN 2016.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i slično na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, ako je temeljem dostavljenih dokumenata moguće unatoč tome utvrditi sadržaj dokumenta. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.9. Nepotpisana ponuda obvezuje ponuditelja

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu samo zbog toga što ista nije potpisana.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U ESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna, ista se traži u okviru izvršenja ugovora.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD za podugovaratelja.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti ESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 4.1. te dokaz tehničke i stručne sposobnosti kako je traženo točkom 4.2. ove Dokumentacije.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegovog izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve, sukladno članku 224. st. 2. ZJN 2016, ugovaratelj javnom Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za novog podugovaratelja.

Sukladno članku 221. stavak 1. i 2. ZJN 2016 podugovaratelj mora dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

a) u slučaju iz članka 224. st. 1 t.1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

b) u slučaju iz članka 224. st. 1. t. 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Jamstva

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN 2016, neovisno o sredstvima jamstva koje je Naručitelj odredio ovom točkom Dokumentacije, ponuditelj može kao jamstvo dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju ponuditelj je obvezan novčani polog uplatiti na žiro račun Naručitelja HR9323900011100021071, model HR 00 s pozivom na broj 2-2023-OIB ponuditelja, s opisom plaćanja – polog jamstava za ozbiljnost ponude/jamstva za uredno ispunjenje ugovora (ovisno za koje jamstvo se uplaćuje), ev. br. JN 2/2023.

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini od 3.000,00 eura (tristisuće eura).

Zadužnicu će ponuditelji dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) ili Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22).

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ista mora biti izdana na iznos od 3.000,00 eura.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice isti je dužan dostaviti bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka čiji ukupni iznos glasi na iznos 3.000,00 eura.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске pogreške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi kako je definirano u točki 7.3.2. ove Dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, **odvojeno od elektroničke dostave ponuda**, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 6.2.2. ove Dokumentacije.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice u ukupno traženom iznosu (jedan član zajednice dostavlja jamstvo za sve) ili više članova dostavlja jamstvo parcijalno s ostalim članovima zajednice do ukupno traženog iznosa (svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio).

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, dokaz o uplaćenom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Odredbe koje se odnose na zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Novčani polog se vraća bez kamata.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno (ako se na propisani način dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora), Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od potpisivanja ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisa ugovora, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice za slučaj povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice u ukupno traženom iznosu (jedan član zajednice dostavlja jamstvo za sve) ili više članova dostavlja jamstvo parcijalno s ostalim članovima zajednice do ukupno traženog iznosa (svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

7.4. Preuzimanje dokumentacije o nabavi i troškovi

Ova Dokumentacija dostupna je u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i ne naplaćuje se.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt ne preuzme ovu Dokumentaciju i sve eventualne izmjene i dopune Dokumentacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Trošak pripreme i podnošenja ponuda u cijelosti snosi ponuditelj, a Dokumentacija se ne naplaćuje.

7.5. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti ovu Dokumentaciju.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu Dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom **šestog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
- b) ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- c) ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz podtočke a) i b) javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz podtočke c) javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

7.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno predati sukladno točki 6.2.2. ove Dokumentacije zaključno do dana **07. rujna 2023. godine do 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana **07. rujna 2023. godine u 12:00 sati** u prostorijama Doma za starije osobe Dubrovnik, na adresi: **Dom za starije osobe Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 33, 20000 Dubrovnik**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja, ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Svoje ovlaštenje predstavnici ponuditelja dokazuju u pisanom obliku (obrazac u prilogu ove Dokumentacije kao Prilog II.).

7.7. Izuzetno niska ponuda

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela drugog ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

7.8. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Sukladno članku 293. ZJN 2016 u postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, Troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

7.10. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 45 (slovima: četrdesetpet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju iznos koji je obračunat temeljem obračuna potrošnje po svakom obračunskom mjestu, a temeljem ispostavljenih i ovjerenih računa u roku od 30 dana od dana izdavanja računa na žiro-račun isporučitelja.

Naručitelj će zaprimati eRačun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

7.12. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

7.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Gospodarski subjekt za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom u Republici Hrvatskoj mora posjedovati važeću dozvolu Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA) sukladno Zakonu o energiji, Zakonu o tržištu električne energije.

Ispunjavanje ovog uvjeta naručitelj će provjeriti uvidom u Registar dozvola za obavljanje energetske djelatnosti Hrvatske energetske regulatorne agencije. Ukoliko gospodarski subjekt nije upisan u Registar dozvola za obavljanje energetske djelatnosti Hrvatske energetske regulatorne agencije, <https://www.hera.hr>, naručitelj će istog pozvati da mu u roku ne kraćem od 5 dana dostavi original ili suvjerenu presliku dozvole HERA iz ove točke Dokumentacije.

Ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja ugovora otkupljivati višak električne energije iz sunčane fotonaponske elektrane, koja se nalazi na krovu zgrade Doma, a ukupne je snage 30kW AC.

7.14. Ugovor o javnoj nabavi

Nakon proteka roka mirovanja Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti prosljediti na potpis, sukladno dogovoru. Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata odnosno podugovaratelje ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 90 (devedeset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Odgovornost je odabranog ponuditelja da tijekom izvršavanja ugovora kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti prilikom izvršenja ugovora. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora Naručitelj utvrdi da Odabrani ponuditelj obavlja neregistriranu djelatnost u smislu propisa o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti, Naručitelj će odabranog ponuditelja prijaviti nadležnim tijelima i raskinuti ugovor.

7.15. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica grada Vukovara 23, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave i EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Ako Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka, bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi.

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH..

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420. stavku 1. ZJN 2016.

7.16. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.17. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.18. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i podzakonskih propisa.

PRILOG I. Troškovnik

Troškovnik je dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

PRILOG II. Ovlast

(ponuditelj)

(mjesto, datum i godina)

Ovime ovlašćujemo _____ da nas zastupa i sudjeluje na javnom otvaranju ponuda, prispjelih na nadmetanje u postupku javne nabave električne energije, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, pod brojem _____.

(potpis odgovorne osobe i pečat)

Napomena: Ova ovlast predaje se ovlaštenim predstavnicima Naručitelja na otvaranju ponuda u postupku javne nabave električne energije.

PRILOG III. ESPD obrazac

eESPD obrazac je dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

PRILOG IV. Izjava

- postotak električne energije iz obnovljivih izvora

(naziv, sjedište, OIB ponuditelja)

(mjesto, datum i godina)

IZJAVA **postotak električne energije iz obnovljivih izvora**

Kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____ izjavljujem da koristimo električnu energiju iz obnovljivih izvora i to u količini od _____ %.

U _____, _____ 2023. godine

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P)

(potpis ovlaštene osobe)