

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje ravnatelj, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru i ostali uvjeti natječaja.

Kandidati za ravnatelja dužni su uz prijavu na natječaj dostaviti životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. ovoga Statuta.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Doma i u "Narodnim novinama".

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Do imenovanja ravnatelja Doma na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Doma ali najduže do godinu dana.

### **Članak 32.**

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. koja je hrvatski državljanin,
2. koja ima završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
3. koja ima najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,
4. kod koje ne postoji zakonska zapreka za rad u djelatnosti socijalne skrbi u vezi s kaznenim ili prekršajnopравnim sankcijama ili postupcima sukladno propisima o socijalnoj skrbi.

Ravnatelj Doma ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Uvjeti iz stavaka 1. i 2. ovoga članka moraju biti ispunjeni kumulativno.

Član Upravnog vijeća koji je kandidat za ravnatelja ne može sudjelovati u radu i donošenju odluka Upravnog vijeća u postupku imenovanja ravnatelja u odnosu na vlastitu kandidaturu.

### **Članak 33.**

Mandat ravnatelja Doma traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja Doma sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Ugovor iz stavka 2. ovoga članka, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja u Domu ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom je je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

### **Članak 34.**

U slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, ravnatelja zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojeg odredi ravnatelj.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

#### **Članak 35.**

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan, u slučaju kada:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva,
2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. je nastupila zapreka iz članka 32. stavka 1. točke 4. ovoga Statuta,
4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Doma koji je donijelo Upravno vijeće,
5. ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Doma, ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
6. ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma, ili
7. je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja,
8. je spoznalo okolnosti temeljem kojih ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

#### **Članak 36.**

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučaju da se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, ali najduže do godinu dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 32. ovoga Statuta.

### **3) Stručno vijeće**

#### **Članak 37.**

Dom ima stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Domu.

#### **Članak 38.**

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

1. stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma,
2. ustroju Doma,
3. utvrđivanju programa stručnog rada Doma,
4. potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i
5. drugim stručnim pitanjima vezanim uz rad Doma.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 39.**

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća

i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima doma.

## **5) Ostala tijela Doma**

### **Članak 40.**

Dom može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela, ako je isto određeno zakonom ili drugim propisom.

## **VIII. KORISNICI DOMA**

### **Članak 41.**

Korisnici Doma su starije osobe kojima se pružaju usluge ovisno o utvrđenim potrebama i njihovom izboru te starije osobe kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe, a koje su smještene u Domu prema kriterijima i po postupku utvrđenom zakonom, ovim Statutom i općim aktima Doma.

Život i rad korisnika u Domu organizira se u skladu s načelima rada u domu socijalne skrbi.

### **Članak 42.**

Prijem i otpust korisnika vrši se temeljem rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb te ugovora o smještaju sukladno propisima i posebnim pravilnikom Doma koji regulira prijem i otpust korisnika Doma. Prava i dužnosti korisnika detaljnije su regulirana posebnim pravilnikom o kućnom redu Doma.

## **IX. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 43.**

Imovinu Doma čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinu Doma čine sve nekretnine i pokretnine i druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i korištenja imao Dom, sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

### **Članak 44.**

Poslovni prostori u okviru Doma mogu se dati u zakup u skladu sa zakonom.

Dom ne može bez suglasnosti Osnivača:

- Promijeniti ili proširiti djelatnost,
- Promijeniti naziv i sjedište,
- Osnovati drugu pravnu osobu,
- Steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- Steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 66.360,00 eura (bez PDV-a),
- Odlučiti o korištenju zajmova ili kredita za investicijska ulaganja,
- Odlučiti o promjeni poslovne banke odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- Odlučiti o ulaganju domaćih i stranih fizičkih i/ili pravnih osoba u Dom.

#### **Članak 45.**

Financijsko poslovanje Doma obavlja se u skladu sa zakonom, aktima Doma i drugim propisima. Sredstva za rad i poslovanje Doma koriste se za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim planom rada Doma.

Dom donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje ne duže od tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Doma je ravnatelj.

Dom po isteku kalendarske godine donosi izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma.

#### **Članak 46.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma.

### **X. JAVNOST RADA DOMA**

#### **Članak 47.**

Rad Doma je javan.

Statut Doma i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Doma.

Dom upoznaje javnost o organizaciji rada Doma i načinu pružanja usluga korisnicima davanjem informacija sredstvima javnog priopćavanja.

Dom na svojim mrežnim stranicama objavljuje podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Uvid u dokumentaciju Doma te druge materijale u svezi s radom Doma, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Doma kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Dom će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Doma može dati sredstvima javnog priopćavanja samo ravnatelj ili radnik Doma kojeg ravnatelj za to ovlasti.

Priopćenja sredstvima javnog priopćavanja iz područja odlučivanja Upravnog vijeća daje predsjednik Upravnog vijeća ili član kojeg on za to ovlasti.

### **XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

#### **Članak 48.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela Doma, prije nego ih ta tijela razmotre i objave,
2. podaci sa sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela, ukoliko je isključena javnost,
3. isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj, do objavljivanja rezultata,
4. podaci i isprave koje se po posebnim propisima smatraju poslovnom tajnom,
5. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma i njenog Osnivača.

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Ravnatelj može općim aktom utvrditi i druge isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom u smislu stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 49.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što radnici Doma saznaju o osobnom i obiteljskom životu korisnika.

#### **Članak 50.**

Radnici Doma dužni su čuvati tajnima podatke iz članka 48. i 49. ovoga Statuta, a povreda čuvanja tajne predstavlja osobito tešku povredu obveza iz radnog odnosa.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su zaposlenici dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Obveza čuvanja tajne na odgovarajući se način odnosi i na članove tijela Doma. O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## **XII. UNUTARNJI NADZOR**

#### **Članak 51.**

Dom provodi unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga.

#### **Članak 52.**

Sadržaj i način provedbe unutarnjeg nadzora u Domu uređuju se pravilnikom.

Unutarnji nadzor u Domu nad radom provodi ravnatelj odnosno radnik kojeg on ovlasti. Voditelji pojedinih ustrojstvenih jedinica i voditelj izdvojene jedinice dužni su redovito izvješćivati ravnatelja o radu i problemima ustrojbene odnosno izdvojene jedinice.

Unutarnji nadzor provodi se sukladno općem aktu i godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora koji se donosi najkasnije do kraja tekuće godine za sljedeću godinu.

## **XIII. OPĆI AKTI DOMA**

#### **Članak 53.**

Statut Doma donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača Doma ako zakonom nije drugačije određeno.

Druge opće akte Doma donosi Upravno vijeće ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj ili stručno vijeće.

Opći akti Doma su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz područja poslovanja Doma.

#### **Članak 54.**

Prije donošenja općih akata važnih za položaj, te prava i obveze radnika Doma, donositelj akata dužan je provesti postupak savjetovanja s radničkim vijećem, a ako ono nije utemeljeno, sa sindikalnim povjerenikom u Domu ako djeluje, sukladno općem propisu o radu.

#### **Članak 55.**

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Doma u roku od tri dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči. Iznimno, kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi, opći akt stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Dom je dužan ovaj Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

#### **XIV. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK DOMA**

##### **Članak 56.**

O svim statusnim promjenama (npr. pripajanju Doma drugoj ustanovi, spajanju Doma s drugim ustanovom, podjeli Doma na dvije ili više ustanova i slično) odlučuje Osnivač sukladno propisima o socijalnoj skrbi te propisima o ustanovama.

Dom može prestati iz razloga, u slučajevima i na način koji su određeni propisima o socijalnoj skrbi te propisima o ustanovama.

#### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 57.**

Postojeći opći akti Doma koji nisu u skladu s ovim Statutom uskladit će se u roku od šezdeset dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti glede tumačenja odredaba Statuta ili drugoga općega akta, autentično tumačenje daje tijelo koje je donijelo dotični opći akt.

Na sve što nije izravno uređeno ovim Statutom na odgovarajući se način primjenjuju propisi o socijalnoj skrbi i propisi koji reguliraju ustanove.

##### **Članak 58.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaju vrijediti i stavlja se izvan snage Statut od 15. veljače 1996. godine, izmijenjen glede promjene naziva ustanove i Statuta - pročišćeni tekst Statuta od studenog 2000.g.; izmijenjen Odlukom o izmjenama Statuta. pročišćeni tekst Statuta od veljače 2002.g.; Odluka o izmjenama Statuta od 14. veljače 2007. godine, na koju je osnivač dao suglasnost 04. travnja 2007. godine (pročišćeni tekst Statuta od veljače 2007. godine, stupio na snagu 12. travnja 2007. godine; izmijenjen Odlukom o izmjenama Statuta od 28. kolovoza 2008. godine, te je uz suglasnost osnivača od 29. listopada 2008. godine donesen pročišćeni tekst Statuta, izmijenjen Odlukom o izmjenama Statuta od 15. srpnja 2010. godine, na koju je osnivač dao suglasnost 12. kolovoza 2011.g. (pročišćeni tekst Statuta stupio je na snagu 22. kolovoza 2011.g.; izmijenjen Odlukom o izmjeni naziva i izmjenama Statuta od 18. prosinca 2014.g., na koju je osnivač dao suglasnost 19. prosinca 2014.g. (pročišćeni tekst Statuta od prosinca 2014.g.)

##### **Članak 59.**

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Broj:303/5-23

U Dubrovniku, 3. svibnja 2023. godine.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

*K. K.*

Katarina Doršner

Utvrđuje se da je ovaj Statut donesen dana 3.5. 2023. godine, objavljen je na  
oglasnoj ploči Doma dana 3.5. 2023. godine i da je stupio na snagu dana  
9.5. 2023. godine.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ivica Puljić', written over a horizontal line.

RAVNATELJ

Ivica Puljić

Na temelju članka 23. Statuta Dubrovačko - neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, br. 3/21), Županijska skupština Dubrovačko - neretvanske županije, na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023., donijela je

## ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Doma za starije osobe Dubrovnik

Primljeno dane	3. 05. 2023
Broj	224/6-23
Opis:	

### Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Doma za starije osobe Dubrovnik koji je donijelo Upravno vijeće Doma za starije osobe Dubrovnik, 14. travnja 2023. godine, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije“.

KLASA: 550-01/23-01/14  
URBROJ: 2117-047-23-04  
Dubrovnik, 2. svibnja 2023.



Predsjednica  
Županijske skupštine

Terezina Orlić

### DOSTAVITI:

1. Dom za starije osobe Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 33, 20000 Dubrovnik,
2. Službenom glasniku Dubrovačko - neretvanske županije, ovdje,
3. Upravnom odjelu za zdravstvo, obitelj i branitelje, ovdje,
4. Županijska skupština,
5. Pismohrani.