

Na temelju članka 12. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15, 69/22) te članka 4. st. 3. i članka 18. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma za starije osobe Dubrovnik, Upravno vijeće Doma za starije osobe Dubrovnik, Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 33, na svojoj 15. sjednici dana 14. veljače 2023. godine donosi

ODLUKU

o određivanju broja osoba kojima se osigurava istovremen neposredan uvid u rad Upravnog vijeća Doma za starije osobe Dubrovnik

Članka 1.

Ovom se Odlukom određuje broj osoba kojima se osigurava uvid u rad Upravnog vijeća Doma za starije osobe Dubrovnik (*u daljnjem tekstu: Ustanova*), te se utvrđuje postupak u vezi s prijavom osoba koje žele neposredno prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća.

Ovom Odlukom uređuju se i druga pitanja sudjelovanja osoba iz stavka 1. ovoga članka na sjednicama Upravnog vijeća sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15, 69/22).

Članka 2.

Sjednicama Upravnog vijeća može istovremeno prisustvovati najviše 1 (jedna) osoba.

Zahtjev za prisustvovanje sjednici (*u daljnjem tekstu: zahtjev*) mogu podnijeti građani, udruge ili druge pravne osobe (*u daljnjem tekstu: Podnositelj zahtjeva*).

Zahtjev se podnosi osobno ili od strane osobe ovlaštene za zastupanje Podnositelja zahtjeva (uz navođenje imena jedne osobe koja će u ime Podnositelja zahtjeva prisustvovati sjednici Upravnog vijeća).

Članka 3.

Zahtjev, koji je sastavni dio ove Odluke, podnosi se elektronskim putem na obrascu dostupnom na mrežnim stranicama Ustanove.

U obrazac se, osim podataka o Podnositelju zahtjeva, unosi i podatak o točkama dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća kojima Podnositelj zahtjeva želi prisustvovati.

Podnositelj zahtjeva uz prethodnu identifikaciju može prisustvovati raspravi po najviše dvije točke dnevnog reda.

Ustanova nije dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama primjenjivih propisa (npr. sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, Opće uredbe o zaštiti podataka/GDPR i slično).

Članka 4.

Zahtjev se može podnijeti tek po objavi dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća na mrežnim stranicama Ustanove, a krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 48 sati prije početka sjednice.

U slučaju da je po jednoj točki dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća podneseno više zahtjeva, pravo prvenstva imat će ranije zaprimljen zahtjev.

Članka 5.

Podnositelj(i) zahtjeva će o načinu na koji je riješen njegov/njihov zahtjev biti obaviješteni telefonskim ili elektronskim putem, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Upravnog vijeća.

Članka 6.

Sukladno Smjernicama Povjerenika za informiranje, Podnositelj zahtjeva kao predstavnik javnosti ima pravo prisustvovati sjednicama, kako slijedi:

- uz prethodnu najavu sukladno odredbama ove Odluke,
- ne smije remetiti rad i tijek sjednice,
- nema pravo na sudjelovanje u radu sjednice,
- nema pravo na sudjelovanje u raspravi ili
- nema pravo na javno iznošenje svojih stavova i mišljenja za vrijeme trajanja sjednice.

Predsjednik Upravnog vijeća upozorava Podnositelja zahtjeva na obveze iz prethodnog stavka ovog članka prije početka rada sjednice.

U slučaju da predstavnik javnosti onemogućava normalan tijek sjednice odnosno nije postupio sukladno odredbama ove Odluke onemogućit će mu se daljnje prisustvovanje na toj sjednici,

Članka 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na internetskim stranicama Ustanove.

Predsjednica Upravnog vijeća

Katarina Doršner, dr. med.



BROJ: 224/2-23
14. travnja 2023.

1. Pismohrana
2. Upravno vijeće