

---

## **DOM ZA STARIJE OSOBE DUBROVNIK**

Branitelja Dubrovnika 33

OIB:15795793389

Broj: 6/7-23

Dubrovnik, 10. siječnja 2023. godine

### **Zaključak, trinaeste sjednice Upravnog vijeća Doma za starije osobe Dubrovnik održane u prostorijama Doma, dana 10. siječnja 2023. god., s početkom u 16:30**

Prisutni:

- predsjednica Upravnog vijeća Doma Katarina Doršner
- članovi Upravnog vijeća: Pavo Perić, Pero Memed, Vlaho Dobrić i Irena Perušina, voditeljica računovodstva Klara Putica
- ravnateljica Marina Sambrailo

Odsutna: predsjednica Stručnog vijeća Ana Sablić, uslijed bolovanja

Predsjednica Upravnog vijeća Doma predložila je dnevni red sjednice, sa napomenom da će točka razno biti prethodnija, navela je podtočke, ove točke, te da će nakon te točke dnevnog reda slijediti nastavak provedbe procesa zбора i imenovanja ravnatelja/ice ustanove ..

Predloženi dnevni red sjednice bio je:

1. Usvajanje zapisnika XI sjednice Upravnog vijeća Doma
2. Usvajanje zapisnika XII sjednice Upravnog vijeća Doma
3. Financijsko stanje Doma
4. Situacija sa dobavljačima, ( rezultati postupka jednostavne nabave)
5. Izvještaj ravnateljice o stanju grijanja u Domu, poduzete mjere po pitanju grijanja korisnika
6. Izvještaj ravnateljice o poduzetom, vezano uz promjenu valute u RH
7. Izvještaj ravnateljice o prilagodbi Doma na novi Zakon o socijalnoj skrbi, koji je stupio na snagu osam dana od objave u Narodnim novinama, br. 18/22, od 09.02.2022., i prilagodbi na njegove izmjene i dopune, objavljene u Narodnim novinama br. 46/22, 15. 04. 2022., koje su stupile na snagu prvi dan po objavi u Narodnim novinama br. 46/22, od 15. 04. 2022., te prilagodbi na njegove izmjene i dopune objavljene u Narodnim novinama br.119/22, 14.10. 2022., koje su stupile na snagu osmog dana od objave u Narodnim novinama, br.119/22, od 14.10. 2022, osim članaka 1., 2., i 8 do 16. Zakona o izmjenama i dopunama zakon a o socijalnoj skrbi Narodne novine 119/22, koji stupaju na snagu danom uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj )
8. Rješenje inspekcije
9. Izvještaj po pitanju zida u Rotarovoj ulici
10. Izvještaj ravnateljice o stanju u Domu po pitanju stjenica
11. Izvještaj ravnateljice o poduzetim mjerama po pitanju moguće poplave u "Thermotherapiji" uslijed velikih kiša
12. Izvještaj ravnateljice o poduzetim mjerama za početak radova na otklanjanju nedostataka na liftu u "Thermotherapiji"
13. Dopis vezano za zahtjev za naknadu imovine oduzete za vrijeme jugoslavensko komunističke vladavine vezano za "Thermotherapiju"

14. Razno

15. Nastavak provedbe procesa izbora ravnatelja/ice ustanove

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Prisutni:

- predsjednica Upravnog vijeća Doma Katarina Doršner
- članovi Upravnog vijeća: Pavo Perić, Pero Memed, Vlaho Dobrić i Irena Perušina
- ravnateljica
- predsjednica Stručnog vijeća Doma Ana Sablić

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

## **ZAKLJUČCI:**

1. Usvajanje zapisnika XI sjednice Upravnog vijeća Doma

**ZAKLJUČAK:** Po pozivu predsjednice Upravnog vijeća na usvajanje zapisnika, jednoglasno je usvojen zapisnik jedanaeste sjednice Upravnog vijeća Doma.

2. Usvajanje zapisnika XII sjednice Upravnog vijeća Doma

**ZAKLJUČAK:** Po pozivu predsjednice Upravnog vijeća na usvajanje zapisnika, jednoglasno je usvojen zapisnik dvanaeste sjednice Upravnog vijeća Doma.

3. Financijsko stanje Doma

**ZAKLJUČAK:** Ravnateljica Doma podnijela je financijsko izvješće u kojemu je sudjelovala i voditeljica računovodstva, koja je navela sadašnju financijsku situaciju i potrebu financijske injekcije, uz napomenu da izvanrednih uplata nije bilo, te da je sa službama osnivača bilo govora o dostavljanju upitu za konkretna financijska sredstva.

Predsjednica Upravnog vijeća uputila je da se isti pošalje i izjavila, da imamo podršku Osnivača za raspolaganje svim potrebnim za uredno funkcioniranje Doma i da će tako biti i dalje i da će se Osnivač pobrinuti da Domu ništa potrebno ne nedostaje za uredno funkcioniranje.

4. Situacija sa dobavljačima, ( rezultati postupka jednostavne nabave)

**ZAKLJUČAK:** O ovoj točki dnevnog reda nije bilo rasprave, a iz prethodne točke dnevnog reda proizlazi da su planirani iznosi premali.

5. Izvještaj ravnateljice o stanju grijanja u Domu, poduzete mjere po pitanju grijanja korisnika

**ZAKLJUČAK:** Ravnateljica je navela da se mora ići u kompletnu rekonstrukciju klimatizacijskog sustava Doma, da će prethodno biti potrebno izraditi troškovnik projektne dokumentacije i ići u postupak javne nabave.

Predsjednica Upravnog vijeća istaknula je obećanje Osnivača za financijsku i svaku drugu pomoć u rješavanju grijanja i hlađenja. Naložila je da se pitanje trajnog rješenja grijanja Doma bez odgode počne rješavati i da se izvrše sve potrebne radnje.

#### 6. Izvještaj ravnateljice o poduzetom, vezano uz promjenu valute u RH

**ZAKLJUČAK:** Ravnateljica Doma navela je da se pri pisanju računa evidencija vodi u eurima. Ugovori korisnika nisu se mijenjali, nego su se mijenjale cijene računa koje plaćaju, te oni glase na eure.

Na stranicama Doma računi su stavljani u eurima.

7. Izvještaj ravnateljice o prilagodbi Doma na novi Zakon o socijalnoj skrbi, koji je stupio na snagu osam dana od objave u Narodnim novinama, br. 18/22, od 09.02.2022., i prilagodbi na njegove izmjene i dopune, objavljene u Narodnim novinama br. 46/22, 15. 04. 2022., koje su stupile na snagu prvi dan po objavi u Narodnim novinama br. 46/22, od 15. 04. 2022., te prilagodbi na njegove izmjene i dopune objavljene u Narodnim novinama br.119/22, 14.10. 2022., koje su stupile na snagu osmog dana od objave u Narodnim novinama, br.119/22, od 14.10. 2022, osim članaka 1., 2., i 8 do 16. Zakona o izmjenama i dopunama zakon a o socijalnoj skrbi Narodne novine 119/22, koji stupaju na snagu danom uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj )

**ZAKLJUČAK:** Predsjednica Upravnog vijeća, napomenula je da je potrebno uskladiti i Statut i sve ostale akte Doma sa novim zakonom i nalaže da se žurno započne procedura.

Ravnateljica je navela da će biti potrebna novčana sredstva da bi se postupilo, sukladno novom Zakonu o socijalnoj skrbi i Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga. Osnivač će morat izdati novu licencu sa smanjenim brojem korisnika. Predsjednica Upravnog vijeća naložila je ravnateljici da poduzima sve potrebno da se ispune svi propisani uvjeti, da se pripremaju projekti i poduzmu sve potrebne radnje za usklađenja.

#### 8. Rješenje inspekcije

**ZAKLJUČAK:** Ravnateljica napominje da se neke mjere poduzima i da su za neki rokovi 6 mjeseci. Predsjednica Upravnog vijeća je podsjetila na potrebe očitovanja inspekciji od strane ravnateljice i Upravnog vijeća. Ravnateljica Doma je potvrdila i navela podatke u svezi postupanja, potrebnim natječajima za radna mjesta, o provjeri pri zapošljavanju i potrebnim godišnjim provjerama. Na napomenu predsjednice Upravnog vijeća Doma, o potrebi istog, ravnateljica Doma, navela je da po pitanju zdravstvene njege, korisnicima ništa ne nedostaje. da redovito idu na zdravstvene preglede i da se dokumentacija vodi uredno.

#### 9. Izvještaj po pitanju zida u Rotarovoj ulici

**ZAKLJUČAK:** Navedeni su podaci u svezi poduzimanja potrebnog, kako bi zid bio u funkciji i dane napomene daljnjeg postupanja.

#### 10. Izvještaj ravnateljice o stanju u Domu po pitanju stjenica

**ZAKLJUČAK:** Postupanje prevencije je i dalje potrebno, budući su prisutne u jednoj sobi, po navodu ravnateljice, te se pristupilo postupku uklanjanja.

11. Izvještaj ravnateljice o poduzetim mjerama po pitanju moguće poplave u "Thermotherapiji" uslijed velikih kiša

ZAKLJUČAK: U Thermotherapiji postoji kanal koji služi za odvodnju, ali se pri većim kišama prelijeva, kada se mora raditi intervencija za odvodnju u suradnji sa vatrogascima koji koriste pumpe za odvodnju, kako bi se spriječile poplave.

12. Izvještaj ravnateljice o poduzetim mjerama za početak radova na otklanjanju nedostataka na liftu u "Thermotherapiji"

ZAKLJUČAK: Radovi oko lifta kasne, a razlog je i vlaga u oknu lifta. Predsjednica Upravnog vijeća, napomenula je potrebu kontaktiranja izvođača i navela je da je stavljanje lifta u sigurnu funkciju i trajno rješavanje lifta za ležeće korisnike prioritet.

13. Dopis vezano za zahtjev za naknadu imovine oduzete za vrijeme jugoslavensko komunističke vladavine vezano za "Thermotherapiju"

ZAKLJUČAK: Ravnateljica je navela podatke datiranja zahtjeva i o podnositelju zahtjeva, te ostalim detaljima zahtjeva. Predsjednica Upravnog vijeća nalaže ravnateljici da o navedenom žurno obavijesti Osnivača za upute za eventualno daljnje postupanje.

14. Razno

14-1. Prva pod točka točke razno je novi dopis sina korisnice, upućen Upravnom vijeću 9. siječnja 2023. godine

ZAKLJUČAK: U svezi ove točke dnevnog reda, ravnateljica Doma, priložila je pismeno očitovanje nadležne socijalne radnice. Navela je da korisnica ima svu skrb i postavila je pitanje spominjanja, budući se i prethodno razgovaralo na tu temu, a predsjednica Upravnog vijeća je navela, da Upravno vijeće ima dužnost, svaki put kad se netko službeno obrati Upravnom vijeću to i raspraviti, a da to naravno podrazumijeva uvijek i brigu o poštivanju svih zakona i propisa vezanih uz službenu tajnu, poštivanju dostojanstva osobe, cijenjenih korisnika i obitelji i zaštite podataka. Predsjednica Upravnog vijeća navela je i da je to isključivi razlog ove rasprave i da Upravno vijeće pristupa s poštovanjem i uvažavanjem prema svakom korisniku i njihovoj rodbini, i da se svakako u okviru zakona treba s poštovanjem razgovarati s obitelji svakog korisnika i biti im na raspolaganju u okviru zakonskih mogućnosti.

14-2. Kompjuter za sestrinsku dokumentaciju

ZAKLJUČAK: Druga pod točka točke razno je u svezi kompjutera za sestrinsku dokumentaciju. Predsjednica Upravnog vijeća, po navođenju činjenice postojanja kompjutera u Thermotherapiji i printera, koju je navela ravnateljica, navodi da se medicinska dokumentacija mora pravilno voditi, te je potrebno izraditi nadogradnju kompjuterskog programa u svhu istog, te upućuje na izradu istog.

14-3 Treća pod točka točke razno je bila u svezi nove pošte od 10.01.2023. poslana od strane bivšer ravnateljice Doma

ZAKLJUČAK: Pošta je otvorena i ostavlja se za sljedeću sjednicu Upravnog vijeća. Ravnateljica Doma je navela da se više puta po razgovaralo i očitovano o istom upitu bivše ravnateljice Doma.

14-4 Četvrta pod točka točke razno je plan i unutarnji nadzor.

ZAKLJUČAK: Poštujući rokove, potrebno je dostaviti plan nadzora i plan rada stručnih djelatnika te provesti pravovremeno ocjenjivanje djelatnika i ravnatelja ustanove.

14-5 Parkirno mjesto ispred Doma za potrebe hitne službe.

ZAKLJUČAK: Dana napomena slobodnog parkirnog mjesta ispred Doma za potrebe hitne službe.

14-6 Iskaz predstavnika korisnika Doma

ZAKLJUČAK: Članovi Upravnog vijeća primili su na znanje podršku predstavnika korisnika aktualnoj ravnateljici, koji je naveo da su ga iz grada uputili, da po tom pitanju komunicira sa Županijom kao osnivačem, te je u telefonskoj komunikaciji bio sa nadležnom pročelnicom u županiji, a da ga je kontaktirala i predsjednica Sindikata socijalne skrbi Hrvatske, i da nije bilo drugih razgovora. Predsjednica Upravnog vijeća pročitala je dopis iz kolovoza, koji joj je predstavnik korisnika dao, a čiji je autor predsjednica Sindikata Socijalne skrbi Hrvatske, a predstavnik korisnika spomenuo je i njezine natpise u medijima.

Slijedila je zadnja točka dnevnog reda.

15. Nastavak provedbe procesa izbora ravnatelja/ice ustanove

ZAKLJUČAK: Petnaesta točka dnevnog reda odnosila se na nastavak provedbe procesa izbora ravnatelja/ice i imenovanju ravnatelja Doma.

Na ovoj točki dnevnog reda, bili su prisutni svi članovi Upravnog vijeća i temeljem provedenog javnog natječaja, kao i provedenog intervjua, sa svim kandidatima, javnim glasovanjem, većinom glasova, sa 4 glasa za i jedan glas protiv, donijeli

ODLUKU

Ivica Puljić imenuje se za ravnatelja Doma na mandat od 4 godine.

Imenovani će stupiti na dužnost dana 15. veljače 2023. godine.

O navedenom u privitku zapisnika, donijeta je odluka i obavijest ostalim kandidatima natječaja o ishodu natječaja, temeljem provedenog intervjua i pravima po izboru kandidata. Po donošenju odluke, sjednica je završila.

Sjednica je završena u 19,00 sati.