

DOM ZA STARIJE OSOBE DUBROVNIK

Branitelja Dubrovnika 33

OIB:15795793389

Broj: 840/2-22

Dubrovnik, 8. prosinca 2022. godine

Zaključak, jedanaeste sjednice Upravnog vijeća Doma za starije osobe Dubrovnik održane u prostorijama Doma, dana 8. prosinca 2022. god., s početkom u 15:30

Prisutni:

- predsjednica Upravnog vijeća Doma Katarina Doršner
- članovi Upravnog vijeća: Pavo Perić, Pero Memed, Vlaho Dobrić i Irena Perušina
- ravnateljica
- predsjednica Stručnog vijeća Doma Ana Sablić

Predsjednica Upravnog vijeća Doma uvodno pozdravlja prisutne i predlaže dnevni red jedanaeste sjednice Upravnog vijeća Doma.

Predloženi dnevni red sjednice je:

1. Usvajanje zapisnika prethodne IX. i X. sjednice Upravnog vijeća Doma
2. Poduzete mjere vezano za inspekcijski nadzor od 26., 27., i 28. listopada 2022.
3. Zaduženja u narednom periodu (inventura, godišnje financijsko izvješće)
4. Izvješće ravnateljice o poduzetom u svezi upita odvjetnice u odnosu na zahtjeve djelatnica
5. Dopis bivšoj ravnateljici
6. Aktivnosti u narednom periodu (Blagdani, Sveta misa)
7. Mjere poduzete po pitanju Rotarove ulice
8. Izmjene i dopune postojećeg Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta – lingvistička nadopuna (korekcija) teksta u uvjetu stručni suradnik-terapeut
9. Upraznjena i popunjena radna mjesta Doma
10. Izvješće o problemu s klimatizacijom Doma
11. Izvješće o poduzetim mjerama po pitanju stjenica u Domu
12. Izvješće o početku radova po pitanju lifta u domu „Thermotherapije“
13. Razno
14. Otvaranje pristigle natječajne dokumentacije natječaja za radno mjesto ravnatelja/ravnateljice i dogovaranje oko daljnjeg tijeka postupka izbora i imenovanja ravnatelja/ravnateljice Doma

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

ZAKLJUČCI:

1. Usvajanje zapisnika prethodne IX. i X. sjednice Upravnog vijeća Doma

ZAKLJUČAK: Po pozivu predsjednice Upravnog vijeća na usvajanje zapisnika, pojedinačno su jednoglasno usvojeni zapisnik devete sjednice Upravnog vijeća Doma i zapisnik desete sjednice Upravnog vijeća Doma.

2. Poduzete mjere vezano za inspekcijski nadzor od 26., 27., i 28. listopada 2022.

ZAKLJUČAK: Ravnateljica iznosi podatke o poduzetim mjerama u odnosu na dom i korisnike, i potrebnim financijskim sredstvima, o kojima je obavijestila službe osnivača.

3. Zaduženja u narednom periodu (inventura, godišnje financijsko izvješće)

ZAKLJUČAK: Upravno vijeće Doma primilo je na znanje usmeni iskaz, ravnateljice da je odluka o inventuri donijeta, da se inventura mora odraditi sa stanjem od 31. 12. 2022. i da se završni izvještaj predaje do 10. siječnja 2023.

U svezi devetomjesečnog izvješća podsjeća na povećanje troškova, te istim očekivanjima i dalje. Navode se i podaci simboličnih blagdanskih poklona korisnicima.

4. Izvješće ravnateljice o poduzetom u svezi upita odvjetnice u odnosu na zahtjeve djelatnica

ZAKLJUČAK: Upravno vijeće je primilo na znanje navode ravnateljice, da su pokrenute potrebne konzultacija u svrhu odgovora na upit, te se očekuje dovršenje istih.

5. Dopis bivšoj ravnateljici

ZAKLJUČAK: U svezi upita bivše ravnateljice, upućenog Upravnom vijeću, po prethodno izvršenim radnjama za dostavu informacija Upravnom vijeću, na Upravnom vijeću, potpisan je i upućuje se odgovor, shodno prethodnom zaključku Upravnog vijeća Doma o odgovoru po istom upitu.

6. Aktivnosti u narednom periodu (Blagdani, Sveta misa)

ZAKLJUČAK: Upravno vijeće prima na znanje aktivnosti u narednom periodu (Blagdani, Sveta misa)

7. Mjere poduzete po pitanju Rotarove ulice

ZAKLJUČAK: Ravnateljica Doma je po upitu, podsjetila da je postojala potreba uklanjanja stabla u Rotarovoj ulici, koje je je deformiralo zid i navela je da je uklonjeno, te je navela razvoj situacije u svezi poduzetih radnji i ostvarenih kontakata, oko planirane sanacije zida, upućenim ponudama, potrebnim financijskim sredstvima iz podataka po prvom kontaktu za ponudu Navedeno je primljeno na znanje, te se utvrđuju daljnje upute za postupanje.

8. Izmjene i dopune postojećeg Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta – lingvistička nadopuna (korekcija) teksta u uvjetu stručni suradnik-terapeut

ZAKLJUČAK: Po pregledu priložene dokumentacije zaključuje se da je potrebno provjeriti detalje, u odnosu na upit za korekciju važećeg Pravilnika Doma o sistematizaciji radnih mjesta, te izjašnjavanja o ovoj točki danas neće biti.

9. Upraznjena i popunjena radna mjesta Doma

ZAKLJUČAK: Upravno vijeće je primilo na znanje navode ravnateljice o novozaposlenim osobama na određeno i neodređeno radno vrijeme i daljnjim planovima oko zapošljavanja

10. Izvješće o problemu s klimatizacijom Doma

ZAKLJUČAK: Ravnateljica je izložila novonastalu situaciju sa klimatizacijom, poduzete radnje u svezi omogućavanja alternativnog grijanja za koje se predsjednica Upravnog vijeća dodatno raspitivala

11. Izvješće o poduzetim mjerama po pitanju stjenica u Domu

ZAKLJUČAK: Ravnateljica Doma na upit Upravnog vijeća, u svezi ove točke dnevnog reda navela je da se mjere kontinuirano pružaju i da se reagira uvijek po saznanju, te izvijestila o sadašnjem stanju.

12. Izvješće o početku radova po pitanju lifta u domu „Thermotherapije“

ZAKLJUČAK: Ravnateljica je izvijestila o potpisanom ugovoru za popravak lifta predviđenom početku radova i pripremnih radnji, koje spadaju u građevinske radove, te će ih odraditi građevinska firma, budući je zbog poplava, u prethodnim periodima došlo do problema vlage.

13. Razno

ZAKLJUČAK: U ovoj točki dnevnog reda

- Predstavnik korisnika upoznao je članove Upravnog vijeća Doma o razgovoru sa korisnicima u „Thermotherapiji“ u svezi podrške ravnateljici, pripremljenim predstavkama za zatražene razgovor u gradu i županiji, od kojih je sada pozvan u grad i čije je preslike uručio na sjednici predsjednici Upravnog vijeća Doma ispred ostalih članova Upravnog vijeća Doma i koja ih je pokazala članovima Upravnog vijeća.
- Ravnateljica Doma osvrnula se kratko na svoj mandat i potom se obratila predstavnicima radnika u Upravnom vijeću Doma u odnosu na neodržavanje sastanka sa zaposlenicima u svezi natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Doma, što je primljeno na znanje.

Ovime su završile sve točke dnevnog reda, osim zadnje 14. točka dnevnog reda, na kojoj su prisutni predsjednica Upravnog vijeća Doma, članova Upravnog vijeća Doma i zapisničar, dok su ostali napustili prostore u kojima se sjednica odvija.

14. Otvaranje pristigle natječajne dokumentacije natječaja za radno mjesto ravnatelja/ravnateljice Doma i dogovaranje oko daljnjeg tijeka postupka izbora i imenovanja ravnatelja/ravnateljice Doma.

ZAKLJUČAK:

Predsjednica i članovi Upravnog vijeća, otvorili su i pregledali pristiglu natječajnu dokumentaciju, dostavljenu za radno mjesto ravnatelja/ravnateljice Doma, utvrdili su broj pristiglih prijava, za koje je utvrđeno da su sve dostavljene na zatraženi način, pravovremene i udovoljavaju formalnim uvjetima, te je daljnji tijek postupka izbora i imenovanja ravnatelja/ravnateljice Doma predviđen za slijedeću sjednici Upravnog vijeća Doma 13. prosinca 2022. god., čije će se vrijeme odvijanja utvrditi dan po ovoj sjednici.

Sjednica je završena u 19,00 sati.