

Edukacija korisnika vrši se za uporabu ortopedskih pomagala (štaka, hodalica, kolica sa lakšim i težim invaliditetom). Radi se edukacija i kontrola u nošenju ortoza, ortopedskih proteza, trening hoda i uspostava ravnoteže kod hoda.

Provođenje fizikalne terapije radi se po uputama doktora obiteljske medicine, raznih specijalista (ortopeda, fizijatra, neurologa i drugih) te medicinske dokumentacije (otpusna pisma).

Fizioterapeut usko surađuje kroz tim sa medicinskim sestrama, socijalnom radnicom i radnim terapeutom.

Fizioterapeut sudjeluje u radu Stručnog vijeća.

Dokumentacija fizioterapeuta se sastoji od:

- vođenja dnevnika rada
- fizioterapeutskog kartona svakog korisnika
- evaluacijske liste korisnika
- mjesečnog plana i programa rada
- mjesečnog izvješća plana rada
- godišnjeg izvješća plana rada
- godišnjeg plana i programa rada

Edukacija fizioterapeuta je trajna kroz sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, kongresima te praćenjem stručne literature.

Fizioterapeut
Kate Dragić

IZDVOJENA POSLOVNA JEDINICA THERMOTHERAPIA
GRADIĆEVO 12
DUBROVNIK

PLAN RADA ZA 2023. GODINU

1. Zdravstvenu zaštitu u Domu provodit će tim koji se sastoji od 4 medicinske sestre u smjeni i 1 medicinske sestre - voditelja, u suradnji sa LOM, HMP i ostalih suradnika koji će dolaziti u ustanovu.
2. U sklopu zdravstvenog tima u Domu djeluju 4 njegovateljice.
3. Pratit će se zdravstveno stanje korisnika, procijeniti vrsta potrebne pomoći, te će se ista osigurati.
4. Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima će pružati odabrani LOM koji će po potrebi i pozivu dolaziti u ustanovu.
5. Utvrđivat će se stupanj samozbrinjavanja procjenom funkcionalnog statusa, pomoć će se korisniku da funkcionira i kompenzira s preostalim mogućnostima i vještinama
6. Nepokretnim korisnicima zdravstvena zaštita pružat će se u sobi: pregledi od strane LOM-a, davanje im, iv, sc, per os th, uzimanje uzoraka za laboratorijsku dijagnostiku, uzimanje uzoraka za mikrobiološku dijagnostiku, previjanje rane, kateterizacija mokraćnog mjehura, ispiranja ušiju i ostalih medicinskih zahvata, a sve prema uputi LOM-a
7. Sekundarna zdravstvena zaštita provodit će se na način da će korisnici odlaziti liječnicima – specijalistima na unaprijed naručene termine za preglede sa odgovarajućim uputnicama i povjesti bolesti u pratnji osoblja Doma ili sanitetskog prijevoza
8. Uključivat će se obitelj u skrb
9. Svakodnevno će se procjenivati potreba za zdravstvenom skrbi i njegom, a istu će pružati medicinske sestre i njegovateljice u koordinaciji sa voditeljem odjela
10. Sestra u smjeni i voditelj obavljat će vizitu s LOM kada dođe u ustanovu

11. Voditi će se briga o oralnom zdravlju korisnika (posjete zubaru, odnosno nepokrenima će zubar biti pozvan, higijena zubne proteze)
12. Primjena inhalacije, oksigenoterapije i aspiracije prema uputi LOM
13. Svakodnevno će se provoditi mjere prevencije intrahospitalnih infekcija (pravilno pranje ruku, antisepsa, osiguravanje zaštitne odjeće i obuće)
14. Prepoznavanje i intervencija kod hitnih stanja korisnika, rješavanje istoga u suradnji s HMP i LOM
15. Cijepljenje protiv sezonske gripe provoditi će se 1x godišnje u dogovoru s LOM i epidemiološkom službom
16. Provest će se cijepljenje protiv bolesti COVID-19 u dogovoru s korisnicima i obitelji, a u suradnji s LOM i epidemiološkom službom
17. Pratit će se nadzor GUK-a kod korisnika koji su na th inzulinom, ali i korisnika koji su na per os th, te će se voditi evidencija o istome
18. Vodit će se evidencija i preuzimati na vrijeme doznake o ortopedskim pomagalicama (pelene za odrasle, GUK trakice, lancete...)
19. Provodit će se previjanje rana i dekubitusa propisanim oblogama i načinom od strane LOM ili po otpusnom pismu specijaliste, voditi evidencija o istome
20. Mjerit će se vitalni parametri i voditi evidencija (GUK, c/p, SpO2, TT, RR)
21. Adekvatna opskrba potrošnog materijala za provođenje standardizirane zdravstvene njege
22. Vodit će se briga o sigurnosti korisnika (osiguravanje pratnje korisnika)
23. Provođenje prevencije posljedica dugotrajnog ležanja kod nepokretnih korisnika (sprječavanje dekubitusa, kontraktura)
24. Zbrinjavanje korisnika i njegovih stvari prilikom premještaja
25. Suradnja sa socijalnim radnikom (kontrola zdravstvenih iskaznica, iskaznica dopunskog osiguranja, osobni list...)
26. Njega umirućih, priprema dokumentacije za mrtvozornika, obavješćavanje obitelji o smrti korisnika
27. Suradnja s obitelji prilikom dolaska novog korisnika u Dom
28. Vođenje sve propisane dokumentacije
29. Pratnja na rehabilitaciju, osiguravanje putnog naloga, suradnja s LOM u svrhu ostvarivanja prava na ortopedska pomagala

30. Provodit će se mjere sprječavanja epidemije u Domu
31. Briga o duševnom i psihičkom zdravlju korisnika (pravovremeno interveniranje kod promjenjenih stanja, odlazak psihijatru, nadzor nad uzimanjem th)
32. Briga o duhovnim potrebama korisnika prema njihovom vjerskom opredjeljenju (posjeta duhovnika, svete mise, ispovijed, bolesničko pomazanje...)
33. Kontrola i servisiranje aparata, vođenje brige o inventaru

Voditeljica odjela:

Anamarija Ružić, bacc.med.tech.

PROGRAM RADA
ODJELA ZA POMOĆ I NJEGU STARIJIM OSOBAMA U KUĆI ZA
2023. GODINU

POSLOVI VODITELJA ODJELA:

1. Prvi kontakt sa potencijalnim korisnikom putem Hrvatskog zavoda za socijalni rad, osobnim dolaskom ili pozivom korisnika, ili druge osobe (člana obitelji, susjeda itd.). Tom prilikom se uzimaju osnovni podaci korisnika kao što su ime, adresa, zdravstveno stanje i slično.
2. Nakon prvog kontakta, obavlja se kućna posjeta korisnika kako bi se upoznali i uzeli sve potrebne podatke ukoliko se krene sa pružanjem usluga Odjela za pomoć i njegu starijim osobama u kući. Ti podaci su datum i godina rođenja, OIB, liječnička dokumentacija, podaci o prihodima korisnika, te informacije o tome s kim živi, ima li obitelj ili druge osobe koje mu pomažu. Sagleda se cjelokupna situacija s obzirom na dobivene informacije, mjesto i uvjete stanovanja, kao i okolnosti življenja.
3. Kod prve posjete korisnika upoznajemo ih sa uslugama koje nudi Odjel za pomoć i njegu starijim osobama u kući, pri čemu se korisnik opredijeli za uslugu ili više njih koje su mu potrebne.
4. Sukladno mjesečnim prihodima i sveukupnoj situaciji, korisnici mogu koristiti usluge Odjela za pomoć i njegu starijim osobama u kući temeljem Rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili temeljem ugovora koji se sklapa sa Domom za starije osobe. Ukoliko korisnik ima mjesečna primanja manja od 265.46 eura, tada usluge koristi temeljem Rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad i besplatne su. Uz to se svakog mjeseca dobivaju i bonovi za kupnju hrane i ostalih

kućanskih potrepština. Ukoliko mjesečna primanja prelaze 265.46 eura, tada se usluge Odjela koriste temeljem ugovora s Domom za starije osobe i naplaćuju se.

Usluge koje nudi Odjel za pomoć i njegu starijim osobama u kući su organizacija prehrane, njega korisnika i pomoć. Organizacija prehrane se naplaćuje 4.24 eura po obroku koji se dostavlja na kućnu adresu.

Usluge njege i pomoći u kući naplaćuju se 7.56 eura kuna po satu. Dostavu obroka, te njegu i pomoć u kući vrše njegovateljice Doma. Voditeljica Odjela za pomoć i njegu u kući sastavlja raspored njegovateljicama svaki tjedan koji uključuje pomoć i njegu u kući u vremenu od 7 do 10 sati, te raznošenje ručaka korisnicima od 10.30-11 do 15 sati, ovisno kada su ručkovi spremni. Jedan dio obroka kuha se u Domu za starije osobe Dubrovnik, a drugi u poslovnoj jedinici Thermoherapia, ovisno gdje se nalaze korisnici. Svakog dana jedna njegovateljica radi među smjenu od 10 do 18 sati koja obuhvaća nošenje obroka i popodnevne njege nakon toga.

Nakon što korisnik počne sa korištenjem usluga Odjela za pomoć i njegu starijim osobama u kući, otvara mu se mapa u kojoj su zapisani svi potrebni podaci o korisniku, zajedno sa dokumentacijom, te se u nju zapisuju sve bilješke vezane za korisnika. Na početku svakog mjeseca, voditeljica Odjela sastavlja mjesečni izvještaj koji uključuje broj korisnika i broj pruženih usluga u prethodnom mjesecu. Vodi se evidencija o novim korisnicima, a evidentiraju se korisnici koji su prestali koristiti naše usluge zbog smrti ili nekog drugog razloga. Redovno vodim dnevnik rada.

Korisnika se po potrebi posjećuje kako bi se pratila situacija i saznalo je li zadovoljan pruženom uslugom. Komunikacija se odvija i telefonskim putem, ukoliko dođe do nekih promjena i slično, a u posjetu se može doći i na poziv korisnika. Sa rodbinom korisnika koji žive u inozemstvu komuniciram putem e-mail-a. Osim telefonskim putem, imamo svakodnevno posjete u dom od strane rodbine ili samih korisnika, te potencijalnih korisnika koji se dolaze raspitati za naše usluge.

5. Uvidom u život korisnika poduzimaju se i određene mjere:

- suradnja sa članovima obitelji u Dubrovniku i izvan Dubrovnika

- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
 - podnošenje zahtjeva za jednokratnu pomoć
 - pomoć pri ostvarivanju određenih prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja
 - podnošenje zahtjeva za doplatak za tuđu pomoć i njegu
 - podnošenje zahtjeva za ogrijev
 - pomoć pri svakodnevnim potrebama (pomoć pri odlasku liječniku, preuzimanje lijekova u ljekarni i slično)
 - u slučaju smrti korisnika bez obitelji, smrt se prijavljuje matičnom uredu, ukoliko korisnik nije umro u bolnici, surađuje se sa pogrebnim poduzećem
 - podnošenje zahtjeva za izdavanje smrtnog lista i odjava zdravstvenog osiguranja, mirovinskog osiguranja i dr.
6. Suradnja sa ostalim ustanovama- redovno surađujemo sa Zavodom za socijalni rad Dubrovnik, Općom Bolnicom Dubrovnik, Zakladom „Blaga djela“, obiteljskim liječnicima naših korisnika itd.
7. U redovne poslove Odjela za pomoć i njegu starijim osobama u kući ubraja se svakodnevno izdavanje dnevnog broja ručkova od strane gerontodomaćica koje ga dostavljaju. Uplaćuje se novac koji korisnici šalju za plaćanje obroka, i svakog mjeseca šaljem uplatnice korisnicima koji plaćaju pomoć i njegu u kući. Svakog tjedna raspored dajem njegovateljicama. Na godišnjoj razini pišem dopise Gradu Dubrovniku za produženje dozvola prometovanja ulicom Branitelja Dubrovnika (suprotan smjer), kao i za dozvolu ulaska na Stradun sa automobilom našeg Odjela. Također, pišem godišnje izvještaje pružanja usluga koje dostavljam Zakladi Blaga djela.

Voditeljica odjela:
Vesna Dobrić, mag.act.soc.

ODJEL ZA POMOĆ I NJEGU U KUĆI
PLAN RADA ZA 2023. FIZIOTERAPEUT

Na terenu radim četiri dana, dok je jedan radni dan (srijeda) predviđen za rad u Termoterapiji

1. Rad u instituciji obuhvaća rad s korisnicima prema njihovom statusu, a koji uključuje grupne vježbe (u blagovaonici), individualni rad s korisnicima (akt. potp. vježbe i pasivne vježbe).

- u cilju poboljšanja općeg zdravstvenog stanja svi korisnici rade vježbe disanja i vježbe mobilnosti zglobova.

- ukoliko su uključeni ležeći korisnici radi se lagana masaža te pasivno razgibavanje, te vježbe sjedenja i eventualno vježbe stajanja ili hodanja.

Vodilja za vježbe je postulat:

NE LEŽATI AKO MOŽETE SJEDITI

NE SJEDITI AKO MOŽETE STAJATI

NE STAJATI AKO MOŽETE HODATI

2. Fizikalna terapija u kući korisnika obuhvaća postupke rehabilitacije u vlastitom domu i personalizirani pristup. Rehabilitacija znatno pridonosi poboljšanju kvalitete života u udobnosti svoga doma. Cilj fizioterapije poboljšati miškulaturu, povećati i očuvati mobilnost zglobova, sacuvati ili poboljšati pokretljivost korisnika. Fizioterapija u kući korisnika se provodi u kontinuitetu individualno 2 puta tjedno, u skladu sa funkcionalnim statusom korisnika.

Korisnici su uglavnom kronični bolesnici sa neurološkim oštećenjima (CVI, C.P.), traumatološkim povredama i operacijama nakon trauma, gerijatrijski bolesnici sa osteoporozaom i različitim oblicima osteoartroze.

FIZIOTERAPIJA uključuje

- 1) Inicijalna procjena
- 2) Aktivnost I sadržaj

KINEZITERAPIJA u sklopu koje se provode:

- a) vertikalizacije, antidekubitalne mjere, tromboprofilaksa, pneumoprofilaksa
- b) vježbe cijelog tijela, vježbe dijela tijela, vježbe povećanja opsega pokreta
(od pomagala se koriste lopte, el. trake, stapovi, valjak za stopala, loptice za sake)
- c) transfer kreveta-stolica pri odlasku na vježbe
- d) vježbe koordinacije I balansa, jačanje muskulature
- e) provođenje elektroterapije (prijenosni TENS)
- f) škola hoda sa pomagalima I bez pomagala I drugi postupci po preporuci fizijatra, liječnika, ortopeda

FIZIKALNA TERAPIJA (elektroterapija, krioterapija)

- a) TENS (na bolno mjesto)
- b) EMS (elektro stimulacija)
- c) masaza

POJEDINACNO RAZGIBAVANJE (individualna rehabilitacija)

- pasivne vježbe,
- aktivno potpomognute vježbe,
- aktivne vježbe
- korištenje pomagala (lopte, el. trake, masazer)
- radna terapija
- trening ASŽ

Daljnji rad u domu ili na terenu ovisi o budućim epidemiološkim mjerama.

FIZIOTERAPEUT:

Nada Jakobušić

Program rada usvojen je na Stručnom vijeću Doma dana 06. 02. 2023.

Predsjednica Stručnog vijeća Doma

Ana Sablić, bacc.med.tech.

Ana Sablić

Program rada usvojen na Upravnom vijeću

K. K. 14. 02. 2023.



Predsjednica Upravnog vijeća

dr. Katarina Doršner

K. K.