

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH DJELATNIKA
DOMA ZA STARIJE OSOBE DUBROVNIK I
IZDVOJENE POSLOVNE JEDINICE
„THERMOTHERAPIA“ ZA 2023. GODINU**

Program rada socijalne radnice Doma i Izdvojene poslovne jedinice
„Thermotherapia“ u Mokošici za 2023. godinu.

Rad socijalne radnice u 2023. godini bazirat će se na dva osnovna oblika stručnog rada:

- **individualni rad s korisnikom**
- **timski rad i suradnja s drugim dionicama**

Stručni socioterapijski rad podrazumijeva sve poslove od prijema do otpusta korisnika, a koji se odnose prvenstveno na njegovu što bolju prilagodbu na život i rad u Domu radi održavanja ili unaprjeđenja sačuvanih psihomotornih sposobnosti te razvijanja osjećaja pripadnosti i vlastite vrijednosti i moguću pripremu za nove oblike zbrinjavanja.

1) Priprema korisnika za useljenje u Dom i Izdvojenu poslovnu jedinicu „Thermotherapiu“

- predvidjeti cca. 50 smještaja za godinu dana u Domu i 15 u Izdvojenoj poslovnoj jedinici „Thermotherapii“ u Mokošici
- pomoć pri adaptaciji budući da ulazak i prijem u Dom mora biti takav da ulijeva povjerenje, ipak je to ulazak u novo i nepoznato
- obaviti razgovor sa korisnikom prije smještaja radi upoznavanja njegovog načina života odnosno prikupljanja podataka o dosadašnjem načinu življenja, o obitelji, zdravlju, djeci, navikama i sl.
- upoznati korisnika s Pravilnikom o kućnom redu, načinu života u Domu, o smještaju, ako se radi o dvokrevetnoj sobi upoznavanje s budućim sustanarom u sobi, upoznavanje s voditeljima službi koji opet budućeg korisnika upoznaju s radom svojih službi, upoznavanje s grupnim radom i aktivnostima u Domu.

2) Prijam korisnika i intervju s korisnikom, obitelji, rodbinom

- pri smještaju u Dom maksimalno se angažirati kako bi korisnik sa što manje trauma prihvatio novu sredinu i način života u ustanovi
- najvažnije je pokazati korisniku da je dobrodošao, ako ima djecu ili nekog bliskog, dobro je da ga oni dovedu i budu uz njega

- dočekati korisnika, odvesti ga u njegovu sobu zajedno sa voditeljicom prehrambeno-tehničkih poslova i glavnom med. sestrom
- u toku dana posjetiti ga više puta i puta pitati da li nešto treba
- nakon što se korisnik smjesti, obaviti intervju s njime i obitelji (popunjavanje određene dokumentacije, prije svega osobnog lista korisnika sa podacima o najužim članovima obitelji)

3) Upoznavanje korisnika s novom sredinom

- pomoć kod uključivanja u zajednički život u Domu, u tu svrhu upoznati korisnika s ostalim korisnicima i sa prvim susjedima
- upoznati interese korisnika, želje i potrebe
- upoznati korisnika s upotrebom raznih aparata na koje možda prije nisu bili naviknuti(npr. upoznati ih s radom lifta)
 - u prvim informacijama važno je dati sve podatke u vezi sa zdravstvenom njegom, upoznati ga sa radom liječničkog tima i prednostima prelaska kod liječnika koji dolazi u Dom, upoznati ga s načinom prehrane u Domu, uključivanje u rad s korisnikom radnog terapeuta, fizioterapeuta i gl.med.sestre

4) Izrada socijalne anamneze

5) Izrada i praćenje individualnog plana rada s korisnikom

- svaki član stručnog tima dužan je izraditi svoj individualni plan rada sa korisnikom prilagođen svakom korisniku pojedinačno
- praćenje korisnika bilježiti u dosje korisnika
- evaluacija individualnog plana odrađivati će se na kraju svakog tromjesječja

6) Praćenje korisnika pri periodu adaptacije

- pružiti pomoć kod prilagođavanja na novu sredinu, češći obilasci
- praćenje bilježiti u osobni list korisnika
- kontaktirati obitelj korisnika
- predložiti promjenu i kategoriju smještaja ukoliko se primijeti da korisniku dodijeljeni smještaj ne odgovara
- organizirati grupni rad s novim korisnicima radi lakšeg prilagođavanja uz uključivanje i ostalih korisnika koji žele pomoći

7) Pomoć korisniku pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba

- u tu svrhu provoditi s korisnikom:
 - individualne razgovore radi otklanjanja socijalnih faktora koji nepovoljno utječu na život i rad korisnika, angažirati suradnju s voditeljima i ostalim djelatnicima radi poboljšanja života korisnika
 - planirati obilazak korisnika jednom tjedno na Odjelu za pojačanu njegu i barem tri puta tjedno po sobama korisnika uz vođenje zabilješki
 - pisanje raznih dopisa, pisama članovima obitelji i sl.
 - skrbništvo – u slučajevima kada je potpuno oduzeta poslovna sposobnost,
 - kupovati mu potrebne stvari kada korisnik nije u mogućnosti sam raspolagati svojim džeparcem radi promjena zdravstvenog stanja

8) Pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija i drugih kriznih situacija

- koristiti metode i tehnike individualnog rada
- krizne situacije rješavati timski

9) Iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite

- na osnovu potreba korisnika i njegova praćenja inicirati potrebne oblike zaštite u cilju poboljšanja života korisnika u ustanovi - promjena kategorije smještaja radi promjene zdravstvenog stanja. Po potrebi inicirati postupak za lišenje poslovne sposobnosti. Kontakt i upućivanje u određene zdravstvene ustanove i ostalo
- pomoć pri ostvarivanju različitih prava s područja obiteljsko-pravne i socijalne zaštite starijih ljudi (novčane pomoći, zdravstveno osiguranje i sl.)

10) Suradnja s obitelji korisnika

- važna i prije samog smještaja radi upoznavanja korisnika i sredine u kojoj je živio

- u periodu adaptacije što više kontaktirati obitelj i inicirati razgovore
- pomoći korisniku da uspostavi prekinute obiteljske veze

11) Suradnja s Hrvatskim Zavodom za socijalni rad, Područnim uredima

- obavješćavanje o mogućnosti smještaja korisnika koji su smješteni temeljem Rješenja.
- ostvarivanje raznih prava korisnika
- redovito obavješćavanje o svim promjenama koje se događaju kod korisnika

12) Suradnja s ostalim djelatnicima i ustanovama

- ostvariti što bolju suradnju s ostalim ustanovama (Domovima, zdravstvenim ustanovama, centrima za medicinsku rehabilitaciju, udrugama i klubovima umirovljenika), organizirati posjete i druženja.

13) Vođenje dokumentacije o korisniku:

- unosi novih korisnika u Matičnu knjiga korisnika i pomoćnu Matičnu knjigu
- unos korisnika u kompjuterski program preko sustav Enel
- osobni list korisnika koji mora imati opće i posebne podatke o korisniku te zapažanja o njemu
- dosje korisnika
- prijava boravka svakog novog korisnika i odjava preminulog
- evidencija zaprimljenih zahtjeva sa odlukom o stavljanju na listu čekanja
- 15 dnevna evidencija korisnika
- evidencija za potrebe računovodstva (sastavljenje mjesečne liste za plaćanje opskrbnine zajedno sa gl. med. sestrama)
- obavijest blagajnici Doma o smrti korisnika.
- pisanje obavijesti podnositeljima Zamolbe za smještaj o Odluci Komisije za prijem i otpust
- pisanje obavijesti do dugovanjima obveznicima plaćanja opskrbnine za korisnike
- pisanje Opomena pred tužbu i priprema dokumentacije za naplatu dugovanja
- evidencija nakon smrti ili odlaska korisnika (ispis iz svih evidencija, dopis nadležnom Područnom uredu, priprema za arhivu).

14) Sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma:

- Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma.
- Sudjelovanje u radu Komisije za izradu jelovnika
- Organiziranje rada Komisije za prijam i otpust korisnika. Sastanci se održavaju 1 puta mjesečno.
- Sudjelovanje u radu Multidisciplinarnih timova i Povjerenstava Doma.

Socijalna radnica će u svom radu primjenjivati metode i kodeks rada socijalnog radnika kao i pozitivne zakonske propise. Pratit će se programi stručnog usavršavanja i prema mogućnostima sudjelovati će se u istima.

U Dubrovniku, 31. siječanj 2022.

Socijalna radnica:
Dr.sc. Radmila Šutalo

PLAN RADA ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU KORISNIKA U DOMU ZA 2023.GODINU

U Domu za starije osobe broj smještenih korisnika bit će 104.

Usluge odjela pojačane njege i brige o zdravlju korisnika u Domu podrazumjevaju:

- usluge njege i brige o zdravlju nepokretnih korisnika
- usluge njege i brige o zdravlju teže pokretnih korisnika
- usluge njege i brige o zdravlju samostalnih korisnika

- Praćenje zdravstvenog stanja korisnika, ocijeniti vrstu potrebne pomoći i istu osigurati
- Utvrditi mogućnost samozbrinjavanja procjenom funkcionalnog statusa
- Pomoći pojedincu da funkcionira s preostalim mogućnostima, te da kompenzira preostale izgubljene vještine
- Uključiti obitelj u skrb
- Procjena potreba za zdravstvenom njegom
- Davanje oksigenoterapije kroz 24 sata
- Obavljanje vizite s liječnikom PZZ
- Briga o oralnom zdravlju korisnika (posjeta zubaru, njega zubnih proteza)
- Prepoznavanje i intervencija u hitnim stanjima
- Briga i opskrba korisnika s ortopedskim pomagalicama
- Suradnja s drugim timovima u Domu i izvan Doma
- Opskrba i dostava potrošnog materijala za izvođenje zdravstvene njege
- Vođenje evidencije termina za dijagnostičke pretrage korisnika u drugu ustanovu
- Kontrola, nadzor zdravstvenog stanja i intervencije kod korisnika na stambenom dijelu doma

- Briga o sigurnosti korisnika(osiguravanje pratnje)
- Provođenje profilakse protiv kontraktura , dekubitusa i prijeloma
- Briga o duševnom i psihičkom zdravlju(pregled kod psihijatra,nadzor nad uzimanjem terapije,kontrolni pregled kod psihijatra)
- Vađenje krvi i drugih laboratorijskih usluga i nošenje u laboratorij
- Provođenje mjera-intrahospitalne infekcije
- Određivanje zdravstvenih indikacija za premještaj korisnika unutar Doma(stambeni-stacionar)
- Zbrinjavanje korisnika i njegovih stvari nakon premještaja
- Suradnja s obitelji korisnika kod prilagodbe korisnika pri dolasku u ustanovu
- Vođenje propisane dokumentacije
- Kontrola zdravstvenih iskaznica i dopuskog osiguranja i suradnja s socijalnim radnikom
- Putni nalozi,odobrenje zdravstva za pomagala
- Pratnja na rehabilitaciju i u druge ustanove
- Kontrola i servisiranje aparata
- Cijepljenje korisnika protiv gripe i COVID-19
- Njega umirućih,priprema zdravstvene dokumentacije za mrtvozvornika i druge popratne dokumentacije,obavijest obitelji o smrti korisnika
- Stručno usavršavanje zaposlenika

Za medicinske sestre potrebno je uključivanje u edukativni program Hrvatske komore medicinskih sestara po temama koje će odgovarati potrebama zdravstvene skrbi u Domu.

Voditeljica njege i brige o zdravlju
Andrea Jerinić, bacc.med.tech.

PLAN I PROGRAM RADA FIZIOTERAPEUTA U DOMU ZA STARIJE OSOBE DUBROVNIK ZA 2023. GODINU

Dom za starije osobe Dubrovnik u svom sastavu ima i Izdvojenu poslovnu jedinicu „Thermotherapiu“ u Mokošici. Broj smještenih korisnika u Domu je 104.

Broj smještenih korisnika u Izdvojenoj poslovnoj jedinici „Thermotherapii“ je 48.

Usluge fizikalne terapije obavlja fizioterapeut. Fizikalna terapija se izvodi isključivo u jutarnjoj smjeni od 07,00 do 15,00 sati pet dana u tjednu. U Domu je ponedjeljkom, srijedom i petkom, a u Izdvojenoj poslovnoj jedinici „Thermotherapii“ utorkom i četvrtkom.

Ovisno o stupnju sposobnosti (I, II, III stupanj) korisnicima se pružaju usluge fizikalne terapije koja obuhvaća: procjenu korisnikova stanja i utvrđivanje funkcionalnih statusa, planiranja, prevencija oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda te unapređenje i održavanje zdravlja.

Zadatak fizioterapije je podići određeni stupanj tjelesnog oporavka i postizanje bolje kvalitete života. Fizioterapija obuhvaća postupke unapređenja zdravlja, prevenciju i liječenje bolesti. Obzirom na dob korisnika nastojimo zaustaviti proces ili bar ostati na istom nivou.

Ciljevi fizioterapije su:

- povećanje opsega pokreta
- povećanje mišićne snage
- povećanje izdržljivosti
- poboljšanje koordinacije pokreta
- poboljšanje stava i položaja tijela
- poboljšanje cirkulacije
- smanjenje tonusa mišića

- smanjenje bola
- prevencija dekubitusa
- prevencija kontraktura
- funkcionalno osposobljavanje

Pristup rada korisnicima je individualna terapija i grupna tjelovježba.

Individualna terapija u Domu provodi se 3x tjedno (ponedjeljak, srijeda i petak).

Individualna terapija u Izdvojenoj poslovnoj jedinici „Thermotherapia“ provodi se 2x tjedno (utorak i četvrtak).

Grupna tjelovježba u Domu i u Izdvojenoj poslovnoj jedinici „Thermotherapia“ provodi se 2x tjedno u trajanju od trideset minuta.

Individualna fizikalna terapija provodi se u prostoru za fizikalnu terapiju i po sobama kod nepokretnih i teže pokretnih korisnika.

Kod individualne fizikalne terapije primjenjuju se:

- pasivne vježbe
- aktivne vježbe
- aktivno-potpomognute vježbe
- vježbe uz otpor
- izometričke vježbe
- respiratorne vježbe
- vježbe hoda, sjedanja, ustajanja
- krioterapija
- TENS
- medicinska masaža
- limfna drenaža

Grupna tjelovježba u Domu se provodi u prostoru za fizikalnu terapiju, a u Izdvojenoj poslovnoj jedinici „Thermotherapia“ u blagavaonici zbog nedostatka prostora za fizikalnu terapiju. Vježbe su prilagođene osobama starije životne dobi. Koriste se i razni rekviziti uz odgovarajuću glazbenu pozadinu.