

DOM ZA STARIJE OSOBE DUBROVNIK

Branitelja Dubrovnika 33

OIB:15795793389

Broj:401/1-22

Dubrovnik, 27. lipnja.2022. godine

Zaključci sa šeste sjednice, Upravnog vijeća Doma za starije osobe Dubrovnik, održane dana 27. lipnja 2022., u prostorima Doma, s početkom u 15:00 sati

Prisutni:

- članovi Upravnog vijeća: Pavo Perić, predstavnik osnivača, Pero Memed, predstavnik osnivača, Vlaho Dobrić, predstavnik korisnika Doma i Irena Perušina, predstavnik radnika Doma
- ravnateljica Doma Marina Sambrailo
- predsjednica Stručnog vijeća Doma Ana Sablić
- predstavnik Sindikata Nikolina Marić
- predsjednica Sindikata Socijalne skrbi Hrvatske Jadranka Dimić Ivezić

Predsjednica Upravnog vijeća Katarina Doršner, prethodno je najavila izostanak uslijed opravdanih razloga,

Sjednicu je otpočeo i pozdravio sve prisutne zamjenik predsjednice Upravnog vijeća Katarine Doršner, Pavo Perić i utvrdio da su svi ostali pozvani prisutni.

Potom je iznio dnevni red šeste (VI) sjednice Upravnog vijeća Doma za starije osobe Dubrovnik.

1. Uvod u sjednicu Upravnog vijeća,
2. Usvajanje zapisnika sa prethodne, pete sjednice Upravnog vijeća, održane 16. svibnja 2022.
3. Izvješće ravnateljice o izvanrednom inspekcijskom nadzoru ispred Ministarstva rada i mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, sektora za upravni i inspekcijski nadzor u socijalnoj skrbi
4. Izvješće ravnateljice o inspekcijskom nadzoru inspektorice rada Državne inspekcije, ispostave Dubrovnik
5. Očitovanje na predstavke istupa šest radnica Doma Thermotherapije u medije
6. Očitovanje predsjednice sindikata socijalne skrbi Republike Hrvatske, na predstavku radnika
7. Osvrt na Skup radnika održanog 24. svibnja 2022.
8. Zamolba upućena prema medicinskoj sestri, voditeljici izdvojene poslovne jedinice Doma
9. Upoznavanje članova vijeća s rješenjem inspekcijskog nadzora Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike datuma zaprimanja 24. 06. 2022.
10. Upraznjena radna mjesta u Domu za starije osobe Dubrovnik i izdvojenoj poslovnoj jedinici Thermotherapiji.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

ZAKLJUČCI:

1. Uvod u sjednicu Upravnog vijeća

ZAKLJUČAK: Uvodna riječ data je predsjednici Sindikata djelatnika socijalne skrbi Hrvatske, prisutne, u svezi predstavki djeletnica izdvojene poslovne jedinice Doma Therapije u medijima.

Upoznata sa predstavkom, i mišljenja je kako se prvenstveno treba razgovarati unutar Doma, putem dijaloga i konstruktivnog dogovora.

Poziva na daljnji tijek sjednice u kojem očekuje daljnji razgovor o istome.

2. Usvajanje Zapisnika pete sjednice Upravnog vijeća

ZAKLJUČAK: Zapisnik sa pete sjednice Upravnog vijeća jednoglasno je usvojen.

3. Izvješće ravnateljice o izvanrednom inspekcijskom nadzoru ispred Ministarstva rada i mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, sektora za upravni i inspekcijski nadzor u socijalnoj skrbi.

ZAKLJUČAK: Ravnateljica Doma, upoznaje prisutne odvodnevnoj, izvršenoj inspekciji Ministarstva rada i mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, sektora za upravni i inspekcijski nadzor u socijalnoj skrbi, započetoj 18.05.2022. god., u svezi pregleda postojećih odluka, akata Doma, te stanja u Domu.

Upoznaje prisutne o načinu plaćanja prekovremenih sati, korištenju godišnjih odmora, komunikaciji, i potrebnim sredstvima oko popravka lifta i mogućem radu preko studen servisa.

4. Izvješće ravnateljice o inspekcijskom nadzoru inspektorice rada Državne inspekcije, ispostave Dubrovnik

ZAKLJUČAK: Ravnateljica Doma obavještava o inspekcijskom nadzoru inspektorice rada Državne inspekcije, ispostave Dubrovnik, 08.06.2022., u izdvojenoj poslovnoj jedinici Thermotherapiji, dostavljanju zahtjevanih materijala inspektorici, te da je rješenje u izradi.

5. Očitovanje na predstavke istupa šest radnica Doma Thermotherapije u med

ZAKLJUČAK: Ravnateljica Doma je u svezi predstavki prethodno već govorila u drugim točkama dnevnog reda, te navodi da su se predstavke mogle uputiti unutar Doma.

6. Očitovanje predsjednice Sindikata u sustavu socijalne skrbi Republike Hrvatske, gospođe Jadranka Dimić Ivezić na predstavku radnika

ZAKLJUČAK: Gospođa Jadranka Dimić Ivezić, navela je potrebu pregovaranja, utvrđivanja i plaćanja prekovremenih sati, a koji se mogu zamijeniti za slobodne dane, samo na zahtjev radnika, da godišnje odmore treba rješavati legalno, da regulirano moguće provjeravanje bolovanja, da se poštuju granice u dužnostima

7. Osvrt na Skup radnika održanog 24. svibnja 2022.

ZAKLJUČAK: Ravnateljica Doma navodi svrhu Skupa, razgovor o predstavkama djelatnica izdvojen i tko se odazvao. Potom navodi da je 25.05.2022. održan Skup radnika za izbor predstavnika radnika u Upravnom vijeću Doma i da je predstavnik radnika izabran.

8. Zamolba upućena prema medicinskoj sestri, voditeljici izdvojene poslovne jedinice Doma 2022.

ZAKLJUČAK: Ravnateljica je navela podatke, u svezi e-zamolbe, upita o pisanim podacima nastalim, u radu, u svezi korisnice, upućenog prema voditeljici izdvojene poslovne jedinice, od člana obitelji korisnice.

Navela je, da joj se obratila Komora medicinskih sestara i da će se kratko očitovati.

9. Upoznavanje članova Upravnog vijeća s rješenjem inspekcijskog nadzora Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, datuma zaprimanja 24. 06. 2022.

ZAKLJUČAK: Ravnateljica navodi da je po rješenju potrebno raspisati natječaj za radna mjesta i navodi koje

10. Upraznjena radna mjesta u Domu za starije osobe Dubrovnik i izdvojenoj poslovnoj jedinici Thermoterapiji.

ZAKLJUČAK: Potvrđuje se da će novi natječaj za radna mjesta raspisati sukladn nalogu inspekcije Ministarstva rada i mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, sektora za upravni i inspekcijski nadzor u socijalnoj skrbi.

Izloženi su ostvareni i neostvareni rezultati prethodnih natječaja.

11. Razno

ZAKLJUČAK: Upravno vijeće je upoznato sa promjenama na tržištu izazvanim poskupljenjima, i posljedicama toga, u svezi nabave kruha i krušnih proizvoda i svinjskog mesa, te načinima rješavanja istih, i upoznato je o postupku javne nabave električne energije i potrebnih sredstava za realizaciju ove nabave.

Predstavnik korisnika Doma je informiran o jelovniku u izdvojenoj poslovnoj jedinici i postavljanju informacija u svezi jelovnika.

Sjednica je završena u 17.30 sati.