

DOM ZA STARIJE OSOBE DUBROVNIK

Branitelja Dubrovnika 33

OIB:15795793389

Broj: 320/1-22

Dubrovnik, 16. svibnja 2022. godine

Zaključci sa pete sjednice, Upravnog vijeća Doma za starije osobe Dubrovnik
održane dana 16. svibnja 2022. s početkom u 16:00 sati u prostorijama Doma

Prisutni:

- predsjednica Upravnog vijeća Katarina Doršner
- članovi Upravnog vijeća: Pavo Perić, Pero Memed, Vlaho Dobrić
- ravnateljica Marina Sambailo
- voditeljica računovodstva Klara Putica
- predsjednica Stručnog vijeća Ana Sablić
- predstavnik Sindikata Nikolina Marić

Predsjednica Upravnog vijeća Katarina Doršner, pozdravila je prisutne i utvrdila da su svi pozvani prisutni. Potom je iznijela slijedeći dnevni red pete (V) sjednice Upravnog vijeća Doma za starije osobe Dubrovnik.

1. Usvajanje zapisnika prethodne sjednice
2. Plan nabave i rebalans financijskog plana
3. Aktualni upiti upućeno kroz medije
4. Izvještaji o korištenju godišnjih odmora
5. Organizacija rada u Domu (Pile i Thermoterapija)
6. Pitanje lifta
7. Eventualna druga potraživanja radnika
8. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

ZAKLJUČCI:

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Upravnog vijeća

ZAKLJUČAK: Zapisnik prethodne, četvrte sjednice Upravnog vijeća jednoglasno je usvojen.

2. Usvajanje plana nabave za 2022. god. i rebalansa financijskog plana 2022.

ZAKLJUČAK: Upravno vijeće Doma jednoglasno je usvojilo

- Plan nabave za 2022. god.

i

- Rebalans financijskog plana Doma

3. Aktualni upiti upućeno kroz medije

Ravnateljica Upravnom vijeću iznosi podatke u svezi aktualnih upita upućenih kroz medije.

Član Upravnog vijeća Doma iz reda korisnika, naveo je da je upoznat i prati pitanja Doma, a da su za korisnike važni njihovi upiti, koji se rješavanju kada se pojave.

Sindikalna povjerenica Doma, navela je podatke o poduzetome u svezi izbora predstavnika radnika u Upravno vijeće Doma, i da nema zaprimljenih pisanih pritužbi.

Po iznesenom, utvrđuju se potrebna daljnja postupanja u svrhu postizanja dogovora i isplate prekovremenih sati.

4. Izvještaji o korištenju godišnjih odmora

ZAKLJUČAK: Ravnateljica Doma izvještava Upravno vijeće Doma o podacima iskorištenih i planiranih godišnjih odmora medicinskih sestara i njegovateljica „Thermotherapije“

5. Organizacija rada u Domu (Pile i Thermotherapija)

ZAKLJUČAK: Ravnateljica Doma iznosi podatke broja zaposlenika, bolovanja, sadašnje organizacije smjena i rada medicinskog osoblja i njegovateljica, najavljuje praksu učenika Medicinske škole u lipnju i srpnju, te probleme nedostatka radne snage. Sindikalna Povjerenica zaposlenika Doma ističe potrebu rješavanja pitanja radne snage, što naglašava i predsjednica Upravnog vijeća, te ističe potrebu ponovnog traženja pomoći i suradnje, mogućnosti novih zapošljavanja i potrebu zajedničkog sastanka u Domu, u svezi iznalaženja rješenja svih pitanja u svezi navedenog.

6. Pitanje lifta

ZAKLJUČAK: Ravnateljica Doma navodi povijest pitanja funkcioniranja lifta i poduzetim radnjama u danoj situaciji, dobivenim nalazom servisera i okvirnim iznosom za popravak, o čemu su nadležni obaviješteni u svrhu mogućeg osiguranja potrebnih financijskih sredstava. Članovi Upravnog vijeća se slažu sa potrebom rješavanja ovog pitanja, a do rješavanja ovog pitanja, lift se, ne bi trebao koristiti.

7. Eventualna druga potraživanja radnika

ZAKLJUČAK: U odnosu na ovu točku dnevnog reda ravnateljica iznosi podatke o poduzetom u svezi COVID dodatka, navode se stavovi koji se odnose na pitanje isplate COVID dodatka, i činjenice postojanja prekovremenih sati. Za prekovremene sate postoji mogućnost korištenja slobodnih dana.

Pri postupanju potrebno je provesti provjeru, i postupiti planski.

8. Razno

ZAKLJUČAK: U ovoj točki dnevnog reda ponovljena je potreba isplate prekovremenih sati

Sjednica je završena u 17:30,00 sati.