**DOM ZA STARIJE OSOBE DUBROVNIK**

**PROGRAM RADA ZA 2018. God**

**1. Kapacitet**

1.1 Kapacitet Doma u Poslovnoj zgradi u Ul. Branitelja Dubrovnika je 110 korisnika.

1.2. Kapacitet u Poslovnoj zgradi Thermotherapia u Mokošici je 57 korisnika.

**2. Korisnici**

Tijekom 2018. godine, što se može smatrati kontinuiranim trendom, očekuje se veća zainteresiranost za smještaj nepokretnih, teže pokretnih i korisnika različitog stupnja pokretljivosti koji boluju od Alzheimerove bolesti i drugih demencija, kao i korisnika sa specifičnim potrebama. Prijem korisnika odvijat će se sukladno Pravilniku i mogućnostima Doma za prijem.

Naša misija je, u granicama mogućnosti, pružanje najkvalitetnijih socijalnih usluga korisnicima doma uvažavanjem njihovih individualnih potreba.

**3. Stanovanje**

Korisnici će, kao ido sada, biti smješteni u dvije poslovne zgrade:

**3.1. U ul. Branitelja Dubrovnika 33 u kojoj su slijedeći uvjeti:**

- Sobe su: jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne,

- U svakoj sobi je sanitarni čvor (WC, tuš i umivaonik)

- Sobe su opremljene potrebnim i odgovarajućim namještajem i opremom –

 SOS – signalizacija, telefon, televizor, radio aparati, frižider i sl. (stambeni dio

 i stacionar)

- posteljina, ukrasne tkanine i dr. redovno se održavaju

- postoji restoran u prizemlju za korisnike I i II stupnja, dva dnevna boravka,

 dvije čajne kuhinje, prostorija za fizikalnu medicinu, višenamjenska prostorija

 ( zabavne i radno okupacijske aktivnosti, sastanke i sl. To je ujedno i prostorija

 u kojoj se redovno održava Sveta misa ). Za svaku od navedenih aktivnosti,

 moguća je primjerena prilagodba),

* Ugrađen je video nadzor i protupožarna zaštita

**3.2. U Mokošici Gradićevo 12.**

- Sobe su: jednokrevetne, dvokrevetne , trokrevetne i četverokrevetne,

- Sanitarni čvorovi (WC, tuš i umivaonik) su zajednički, pravilno su

 raspoređeni i ima ih dovoljno.

- Sobe su opremljene potrebnim i odgovarajućim namještajem i opremom –

 SOS – signalizacija (potrebno je izmijeniti), televizor, radio aparati, frižider i sl. (stambeni

 dio i stacionar)

- posteljina, ukrasne tkanine i dr. redovno se održavaju

- na prvom katu je restoran za korisnike I i II stupnja, koji je ujedno i višenamjenska prostorija: za fizikalnu medicinu, zabavne i radno okupacijske aktivnosti, sastanke i sl. To je ujedno i prostorija u kojoj se povremen održava Sveta misa - Za svaku od navedenih aktivnosti, moguća je primjerena prilagodba,

* dnevni boravk i čajna kuhinja su na drugom katu,
* ugrađen je video nadzor .

**4. Prehrana**

Odvijat će se prema normativima za Centre za društvenu brigu o odraslim osobama. Redovno će se pratiti potrošnja namirnica. Jelovnike će, kao i do sada izrađivati Komisija, o čemu se uredno vodi zapisnik.

**5. Rad Odjela njege i brige o zdravlju korisnika uslug**

**5.1. Plan za poslovnu zgradu u Ul. Branitelja Dubrovnika 33**

Usluge odjela pojačane njege i brige o zdravlju korisnika u Domu podrazumjevaju:

* usluge njege i brige o zdravlju nepokretnih korisnika
* usluge njege i brige o zdravlju teže pokretnih korisnika
* usluge njege i brige o zdravlju samostalnih korisnika
* Praćenje zdravstvenog stanja korisnika,ocjeniti vrstu potrebne pomoći i istu osigurati
* Utvrditi mogućnost samozbrinjavanja procjenom funkcionalnog statusa
* Pomoći pojedincu da funkcionira s preostalim mogućnostima,te da kompezira

 preostale izgubljene vještine

* Uključiti obitelj u skrb
* Procjena potreba za zdravstvenom njegom
* Davanje oksigenoterapije kroz 24 sata
* Obavljanje vizite s liječnikom
* Briga o oralnom zdravlju korisnika(posjeta zubaru,njega zubnih proteza)
* Prepoznavanje i intervencija u hitnim stanjima
* Briga i opskrba korisnika s ortopedskim pomagalima
* Suradnja s drugim timovima u Domu i izvan Doma
* Opskrba i dostava potrošnog materijala za izvođenje zdravstvene njege
* Vođenje evidencije termina za dijagnostičke pretrage korisnika u drugu ustanovu
* Kontrola,nadzor zdravstvenog stanja i intervencije kod korisnika na stambenom dijelu
* Briga o sigurnosti korisnika(osiguravanje pratnje)
* Provođenje profilakse protiv kontraktura , dekubitusa i prijeloma
* Briga o duševnom i psihičkom zdravlju(pregled kod psihijatra,nadzor nad uzimanjem

 terapije,kontrolni pregled kod psihijatra)

* Vađenje krvi i drugih laboratorijskih usluga i nošenje u laboratorij
* Provođenje mjera-intrahospitalne infekcije
* Određivanje zdravstvenih indikacija za premještaj korisnika unutar Doma(stambeni-

 stacionar)

* Zbrinjavanje korisnika i njegovih stvari nakon premještaja
* Suradnja s obitelji korisnika kod prilagodbe korisnika pri dolasku u ustanovu
* Kontrola zdravstvenih iskaznica i dopunskog osiguranja i suradnja s socijalnim

 radnikom

* Putni nalozi,odobrenje zdravstva za pomagala
* Pratnja na rehabilitaciju i u druge ustanove
* Kontrola i servisiranje aparata
* Sterilizacija instrumenata
* Njega umirućih,priprema zdravstvene dokumentacije za mrtvozvornika i druge

 popratne dokumentacije,obavijest obitelji o smrti korisnika

* Stručno usavršavanje zaposlenika

 Za medicinske sestre potrebno je uključivanje u edukativni program Hrvatske komore medicinskih sestara po temama koje će odgovarati potrebama zdravstvene skrbi u Domu.

**5.2.** **Plan za poslovnu zgradu “Thermotherapija“ u Mokošici**

U Poslovnoj zgradi“Thermotherapija“broj smještenih korisnika bit će 57.

Intezitet pruženih usluga starijim osobama ovisit će o potrebama korisnika,njihovim funkcionalnim sposobnostima kao i o njihovom zdravstvenom stanju.

Ovisno o stupnju sposobnosti korisnike ćemo svrstavati u:

**Prvi stupanj**-neovisni korisnici koji samostalno zadovoljavaju svoje potrebe

**Drugi stupanj**-djelomično ovisni korisnici kojima je potrebna pomoć druge osobe

**Treći stupanj**-funkcionalno ovisni korisnici kojima je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljavanju svih potreba u punom opsegu

**Četvrti stupanj**-funkcionalno ovisni korisnici kojima je zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljavanju svih potreba u punom opsegu

* Praćenje zdravstvenog stanja korisnika,ocjeniti vrstu potrebne pomoći i istu osigurati
* Utvrditi mogućnost samozbrinjavanja procjenom funkcionalnog statusa
* Pomoći pojedincu da funkcionira s preostalim mogućnostima,te da kompezira

 preostale izgubljene vještine

* Uključiti obitelj u skrb
* Procjena potreba za zdravstvenom njegom
* Davanje oksigenoterapije kroz 24 sata
* Obavljanje vizite s liječnikom PZZ
* Briga o oralnom zdravlju korisnika(posjeta zubaru,njega zubnih proteza)
* Prepoznavanje i intervencija u hitnim stanjima
* Suradnja s drugim timovima u Domu i izvan Doma
* Opskrba i dostava potrošnog materijala za izvođenje zdravstvene njege
* Vođenje evidencije termina za dijagnostičke pretrage korisnika u drugu ustanovu
* Briga o sigurnosti korisnika(osiguravanje pratnje)
* Provođenje profilakse protiv kontraktura , dekubitusa i prijeloma
* Briga o duševnom i psihičkom zdravlju(pregled kod psihijatra,nadzor nad uzimanjem

 terapije,kontrolni pregled kod psihijatra)

* Vađenje krvi i drugih laboratorijskih usluga i nošenje u laboratorij
* Suradnja s obitelji korisnika kod prilagodbe korisnika pri dolasku u ustanovu
* Određivati zdravstvene indikacije za premještaj korisnika unutar Poslovne zgrade
* Putni nalozi,odobrenje zdravstva za pomagala
* Pratnja na rehabilitaciju i u druge ustanove
* Kontrola i servisiranje aparata za kisik
* Njega umirućih,priprema zdravstvene dokumentacije za mrtvozvornika i druge

 popratne dokumentacije,obavijest obitelji o smrti korisnika

* Stručno usavršavanje zaposlenika

Za medicinske sestre potrebno je uključivanje u edukativni program Hrvatske komor medicinskih sestara po temama koje će odgovarati potrebama zdravstvene skrbi u Domu.

**5.3. Program rada fizioterapeuta**

Dom za starije osobe Dubrovnik u svom sastavu ima i Poslovnu zgradu „Thermotherapia“ u Mokošici. Broj smještenih korisnika u Domu je 110. Broj smještenih korisnika u Poslovnoj zgradi „Thermotherapia“ je 57.

Usluge fizikalne terapije obavlja fizioterapeut. Fizikalna terapija se izvodi isključivo u jutarnjoj smjeni od 07,00 do 15,00 sati pet dana u tjednu. U Domu je ponedjeljkom, srijedom i petkom, a u Poslovnoj zgradi „Thermotherapia“ utorkom i četvrtkom.

Ovisno o stupnju sposobnosti (I, II, III stupanj) korisnicima se pružaju usluge fizikalne terapije koja obuhvaća: procjenu korisnikova stanja i utvrđivanje funkcionalnih statusa, planiranja, prevencija oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda te unapređenje i održavanje zdravlja.

**Zadatak fizioterapije** je podići određeni stupanj tjelesnog oporavka i postizanje bolje kvalitete života. Fizioterapija obuhvaća postupke unapređenja zdravlja, prevenciju i liječenje bolesti. Obzirom na dob korisnika nastojimo zaustaviti proces ili bar ostati na istom nivou.

**Ciljevi fizioterapije su:**

* povećanje opsega pokreta
* povećanje mišićne snage
* povećanje izdržljivosti
* poboljšanje koordinacije pokreta
* poboljšanje stava i položaja tijela
* poboljšanje cirkulacije
* smanjenje tonusa mišića
* smanjenje bola
* prevencija dekubitusa
* prevencija kontraktura
* funkcionalno osposobljavanje

Pristup rada korisnicima je individualna terapija i grupna tjelovježba. Individualna terapija u Domu provodi se 3x tjedno (ponedjeljak, srijeda i petak).Individualna terapija u Poslovnoj zgradi „Thermotherapia“ provodi se 2x tjedno (utorak i četvrtak).

Grupna tjelovježba u Domu i u Poslovnoj zgradi „Thermotherapia“ provodi se 2x tjedno u trajanju od 09,00 do 09,30 sati.

**Individualna fizikalna terapija** provodi se u prostoru za fizikalnu terapiju i po sobama kod nepokretnih i teže pokretnih korisnika. Kod individualne fizikalne terapije primjenjuju se:

* pasivne vježbe
* aktivne vježbe
* aktivno-potpomognute vježbe
* vježbe uz otpor
* izometričke vježbe
* respiratorne vježbe
* vježbe hoda, sjedanja, ustajanja
* krioterapija
* TENS
* medicinska masaža
* limfna drenaža
* bipolarna lampa

**Grupna tjelovježba** u Domu se provodi u prostoru za fizikalnu terapiju, a u Poslovnoj zgradi „Thermotherapia“ u blagavaonici zbog nedostatka prostora za fizikalnu terapiju. Vježbe su prilagođene osobama starije životne dobi. Koriste se i razni rekviziti uz odgovarajuću glazbenu pozadinu. Za vrijeme toplih i sunčanih dana vježba se u prirodi, u parku Gradac i u vrtu Doma.

**Edukacija korisnika** vrši se za uporabu ortopedskih pomagala (štaka, hodalica, kolica sa lakšim i težim invaliditetom). Radi se edukacija i kontrola u nošenju ortoza, ortopedskih proteza, trening hoda i uspostava ravnoteže kod hoda.

Provođenje fizikalne terapije radi se po uputama doktora obiteljske medicine, raznih specijalista (ortopeda, fizijatra, neurologa i drugih) te medicinske dokumentacije (otpusna pisma).

Fizioterapeut usko surađuje kroz tim sa medicinskim sestrama, socijalnim radnikom i radnim terapeutom. Upravo kroz tim vodi se zajednička **evaluacijska lista** za svakog korisnika.

Fizioterapeut sudjeluje u radu Stručnog vijeća.

**Dokumentacija fizioterapeuta** se sastoji od:

* vođenja dnevnika rada
* fizioterapeutskog kartona korisnika
* evaluacijske liste korisnika
* mjesečnog plana i programa rada
* mjesečnog izvješća plana rada
* godišnjeg izvješća plana rada
* godišnjeg plana i programa rada

**Edukacija fizioterapeuta** je trajna kroz sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, kongresima te praćenjem stručne literature.

**6. Program rada socijalnog radnika:**

 Rad socijalnog radnika u 2018. godini bazirat će se na dva osnovna oblika stručnog rada:

- individualni rad s korisnikom

- grupni socioterapijski rad.

Stručni socioterapijski rad podrazumijeva sve poslove od prijema do otpusta korisnika, a koji se odnose prvenstveno na njegovu što bolju prilagodbu na život i rad u Domu radi održavanja ili unaprjeđenja sačuvanih psihomotornih sposobnosti te razvijanja osjećaja pripadnosti i vlastite vrijednosti i moguću pripremu za nove oblike zbrinjavanja.

1. Priprema korisnika za useljenje u Dom i „Thermotherapiu“
	* predvidjeti cca. 50 smještaja za godinu dana u Domu i 32 u Podružnici
	* ulazak i prijem u instituciju mora biti takav da ulijeva povjerenje jer je to ipak ulazak u novo i nepoznato
	* obaviti razgovor sa korisnikom prije smještaja radi upoznavanja njegovog načina života odnosno prikupljanja podataka o dosadašnjem načinu življenja, o obitelji, zdravlju, dijeti, navikama i sl.
	* upoznati korisnika s Pravilnikom o kućnom redu, načinu života u ustanovi, o smještaju, ako se radi o dvokrevetnoj sobi upoznavanje s budućim sustanarom u sobi, upoznavanje s voditeljima službi koji opet budućeg korisnika upoznaju s radom svojih službi ,upoznavanje s grupnim radom i aktivnostima u Domu.
2. Prijam korisnika i intervju s korisnikom, obitelji, rodbinom
	* pri smještaju u Dom maksimalno se angažirati kako bi korisnik sa što manje trauma prihvatio novu sredinu i način života u ustanovi
	* najvažnije je pokazati korisniku da je dobrodošao, ako ima djecu ili nekog bliskog, dobro je da ga oni dovedu i budu uz njega
	* dočekati korisnika, odvesti ga u njegovu sobu zajedno sa voditeljicim prehrambeno-tehničkih poslova i glavnom med. sestrom
	* u toku dana posjetiti ga više puta i puta pitati da li nešto treba
	* nakon što se korisnik smjesti, obaviti intervju s njime i obitelji(popunjavanje određene dokumentacije, prije svega osobnog lista korisnika sa podacima o najužim članovima obitelji)
3. Upoznavanje korisnika s novom sredinom
	* pomoć kod uključivanja u zajednički život u Domu, u tu svrhu upoznati korisnika s ostalim korisnicima i sa prvim susjedima
	* upoznati interese korisnika, želje i potrebe i tu angažirati pomoć radnog terapeuta
	* upoznati korisnika s upotrebom raznih aparata na koje možda prije nisu bili naviknuti( npr. upoznati ih s radom lie fta)
	* u prvim informacijama važno je dati sve podatke u vezi sa zdravstvenom njegom, upoznati ga sa radom liječničkog tima i prednostima prelaska kod liječnika koji dolazi u Dom, upoznati ga s načinom prehrane u Domu, uključivanje u rad s korisnikom radnog terapeuta, fiziotertapeuta i gl.med.sestre
4. Izradba i praćenje individualnog plana rada s korisnikom
	* u tu svrhu upoznati članove Stručnog tima s dokumentacijom korisnika
	* na osnovu socio-anamnestičkih podataka napraviti timski zaključak na kojem će se temeljiti individualni program prilagođen svakom korisniku pojedinačno
	* praćenje korisnika bilježiti u dosje korisnika i Evaluaciju individualnog plana.
5. Praćenje korisnika pri periodu adaptacije
	* pružiti pomoć kod prilagođavanja na novu sredinu, češći obilasci
	* praćenje bilježiti u osobni list korisnika
	* uključivanje u radnu terapiju prema sposobnostima
	* kontaktirati obitelj korisnika
	* predložiti promjenu i kategoriju smještaja ukoliko se primijeti da korisniku dodijeljeni smještaj ne odgovara
	* organizirati grupni rad s novim korisnicima radi lakšeg prilagođavanja uz uključivanje i ostalih korisnika koji žele pomoći
6. Pomoć korisniku pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba
	* u tu svrhu provoditi s korisnikom:
		+ individualne razgovore radi otklanjanja socijalnih faktora koji nepovoljno utječu na život i rad korisnika, angažirati suradnju s voditeljima i ostalim djelatnicima radi poboljšanja života korisnika
		+ planirati obilazak korisnika jednom tjedno na Odjel za pojačanu njegu i barem tri puta tjedno po sobama korisnika uz vođenje zabilješki
		+ pisanje raznih dopisa, pisama članovima obitelji i sl.
		+ skrbništvo – u slučajevima kada je potpuno oduzeta poslovna sposobnost,
		+ kupovati mu potrebne stvari kada korisnik nije u mogućnosti sam raspolagati svojim džeparcem radi promjena zdravstvenog stanja
7. Pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija i drugih kriznih situacija
	* koristiti rad na individualnom slučaju
	* krizne situacije rješavati timski

8) Iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite

 - na osnovu potreba korisnika i njegova praćenja inicirati potrebne oblike zaštite u cilju poboljšanja života korisnika u ustanovi- promjena kategorije smještaja radi promjene zdravstvenog stanja. Po potrebi inicirati postupak za lišenje poslovne sposobnosti. Kontakt i upućivanje u određene zdravstvene ustanove i ostalo

 - pomoć pri ostvarivanju različitih prava s područja obiteljsko-pravne i socijalne zaštite starijih ljudi (novčane pomoći, zdravstveno osiguranje i sl.)

9) Suradnja s obitelji korisnika

 - važna i prije samog smještaja radi upoznavanja korisnika i sredine u kojoj je živio

 - u periodu adaptacije što više kontaktirati obitelj i inicirati razgovore

- pomoći korisniku da uspostavi prekinute obiteljske veze

10) Suradnja s Centrima za socijalnu skrb

 - obavještavanje o mogućnosti smještaja korisnika koji su smješteni temeljem Rješenja CZSS

 - ostvarivanje raznih prava korisnika

 - redovito obavještavanje o svim promjenama koje se događaju kod korisnika

11) Suradnja s ostalim djelatnicima i ustanovama

 - ostvariti što bolju suradnju s ostalim ustanovama (Domovima, zdravstvenim ustanovama, centrima za medicinsku rehabilitaciju, udrugama i klubovima umirovljeniika),organizirati posjete i druženja.

12) Vođenje dokumentacije o korisniku:

 - matična knjiga korisnika i pomoćnu matičnu knjigu

 - osobni list korisnika koji mora imati opće i posebne podatke o korisniku te zapažanja o njemu

 - dosje korisnika

 - prijava boravka svakog novog korisnika i odjava preminulog

 - evidencija zaprimljenih zahtjeva sa odlukom o stavljanju na listu čekanja

 - 15 dnevna evidencija korisnika

 - evidencija za potrebe računovodstva

 -pisanje obavijesti podnositeljima Zamolbe za smještaj o Odluci Komisije za prijem i otpust

 - evidencija nakon smrti ili odlaska korisnika (ispis iz svih evidencija, dopis nadležnom Centru, priprema za arhivu).

13) Sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma:

* + Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma.
	+ Sudjelovanje u radu Komisije za izradu jelovnika
	+ Organiziranje rada Komisije za prijem i otpust korisnika. Sastanci se održavaju 1 puta mjesečno.
	+ Sudjelovanje u radu Multidisciplinarnih timova i Povjerenstava Doma.
	+ Sudjelovanje u radu Timu za standarde kvalitete socijalnih usluga u Domu Dubrovnik.

Socijalni radnik će u svom radu primjenjivati metode i kodeks rada socijalnog radnika kao i pozitivne zakonske propise.

**7. Program rada radnog terapeuta**

**7.1. Osnovni podaci o korisicima programa**

Godišnji program rada radnog terapeuta služi kao smjernica njegovog rada, te se njime utvrđuju konkretne metode i aktivnosti. Kako najbolje iskoristiti slobodno vrijeme? Što je u interesu same osobe i ustanove u kojoj osoba živi?

U radu s korisnicima Doma za starije osobe Dubrovnik i poslovne zgrade „Thermotherapia“ tijekom 2018. godine planira se provoditi niz aktivnosti tj. sadržajno osmisliti slobodno vrijeme kako bi se vrijeme korisnika u Domu ispunilo na što kvalitetniji način u svrhu održavanja, očuvanja i poboljšanja njihovih psihofizičkih sposobnosti.

 Korisnici su osobe starije životne dobi koje se u skladu sa njihovim zdravstvenim stanjem, životnim navikama, ineteresima, motivaciji, sposobnostima i mogućnostima, ali i potrebama uključuje u radno-okupacijske aktivnosti. Starije osobe prije svega treba dobro upoznati kako bi im pružili mogućnost razvijanja, obavljanja svih onih djelatnosti, kreativnosti i stvaralaštva koje su zadovoljavali i prije ulaska u Dom, a u mogućnosti su ih obavljati i dalje,i što je najvažnije da imaju želju i volju za suradnjom.

**7.2. Organizacija rada**

Većina aktivnosti u centralnom objektu Doma za starije osobe Dubrovnik na adresi Branitelja Dubrovnik 33 će se provoditi u prostorima TV-sale, dnevnog boravka u prizemlju Doma, te u dvorištu Doma, a u poslovnoj zgradi „Thermotherapia“ u prostoru dnevnog boravka i restorana. Individualni rad će se provoditi s korisnicima po sobama prilikom obilazaka korisnika na stambenom dijelu i odjelu pojačane njege, a prema potrebi i u ostalim navedenim prostorima.

**7.3. Područja i sadržaj rada**

 Radni terapeut (mag.soc.rada) u Domu za starije osobe Dubrovnik i poslovnoj zgradi "Thermotherapia“ organizira slobodno vrijeme korisnika kroz:

* psihosocijalni rad
* radno-okupacijske aktivnosti
* kulturno-zabavne aktivnosti i
* rekreativne aktivnosti.

**Psihosocijalni rad -** otklanjanje poteškoća u prilagodbi, poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, podrška i savjetovanje

**Radno-okupacijske aktivnosti** provoditi će se u sljedećim vidovima:

* **grupa dosjećanja** ( koristimo kartice s raznim pitanjima koja su vezana uz djetinjstvo, školovanje, mladost, obitelj, život prije dolaska u Dom, život u Domu, rezne pojmove, aktivnosti i sl.).
* **kreativna-likovna radionica**: crtanje, slikanje, modeliranje, izrada čestitki, pozivnica, plakata, ukrašavanje prostorija doma, izrada raznih predmeta ( vuna, papir...)
* **literalna druženja:** čitaonica, čitanje raznih literalnih tekstova, šaljivog štiva, anegdota, pisanje pjesama i članaka za časopis Doma za koji se planira da izlazi dva puta godišnje od ove godine.
* **dramsko-recitatorska grupa** ( razvijamo govornu kulturu i kulturu javnog nastupa, te samopouzdanje pred javnim nastupom. Obilježavanje važnih datuma i blagdana u Domu). Kroz cijelu godinu imali smo zbor koji je osnovan u prosincu 2016. godine, te će nastaviti s radom i kroz 2018. godinu.
* **bibliotekarske aktivnosti:** (izdavanje, katalogiziranje, sređivanje knjiga). Knjižnicau Domu bogata je književnim naslovima. U 2018-oj godini se planira srediti knjižnicu i svrstati sve knjige po abecednom redu autora. Također je u planu zainteresirati veći broj korisnika za čitanje.
* **društvene igre:** domino, tombola, čovječe ne ljuti se, šah, kartanje, te igra Libertas koju su za naše korisnike osmislili učenici Muškog učeničkog doma Dubrovnik u sklopu projekta „Odraz generacija“.
* **radna akcija:** rad na uređenju okoliša Doma ( briga o cvijeću i biljkama, čišćenje dvorišta Doma).

**Kulturno-zabavne aktivnosti** obuhvaćaju:

* **služenje Sv. mise**: Sv.misa se redovito služi svake nedjelje u 09:00 sati u prostoru Tv sale Doma. Po potrebi i u vrijeme blagdana i češće. Pokretni korisnici redovito sudjeluju na Sv.misi i pomažu svećeniku oko organizacije misne svečanosti.
* **molitvene grupe:** duhovnost i religija su sastavni dio života velikog broja korisnika.
* **proslave rođendana:** proslave rođendana korisnika koje treba osmisliti za dobrobit svih kako se ne bi dogodilo da se neki od korisnika izostavi zbog raznih okolnosti.
* **obilježavanje prigodnih datuma i blagdana:** (Božić, Uskrs, blagdan Velike Gospe, Dan državnosti, Festa Svetog Vlaha, Međunarodni dan starijih osoba, Dan djedova i baka, itd,.. ). Prigodne datume i blagdane obilježavamo priredbama, prigodnim aktivnostima, posjetama dragih nam gostiju i suradnika i sl.
* **druženja uz glazbu, razgovor i ples**: U suradnji sa gđa. Tatjanom Prigl korisnici se druže uz glazbu, razgovor i ples. U ljetnim mjesecima u dvorištu Doma, a u zimskim u prostoru Doma.
* **glazbena slušaonica:** grupa korisnika koji vole slušati određenu vrstu glazbe. Slušati i zapjevati.
* **organiziranje Maškarate-** Maškarana zabava u Domu. U veljači 2018.g. kao i prošle godine sa voditeljicom Zumbe Gold gđa. Tatjanom Prigl povodom maškara planiremo nastup na Stradunu zajedno sa korisnicima Doma Domus Christi.
* **posjete raznih kulturno-umjetničkih grupa, odgojno-obrazovnih ustanova i dr**.
* **predavanja:** gostovanje određenih predavača s određenim temama koje zanimaju korisnike Doma.
* **organizirani posjet kazalištu, muzeju i sl.**

**Sportsko-rekreativne aktivnosti**  tijekom 2018. godine obuhvatit će slijedeće sadržaje:

* **tjelovježba:** pod vodstvom fizioterapeuta srijedom i petkom za pokretne korisnike od 9.00 sati, a u poslovnoj zgradi „Thermotherapija“ utorkom i četvrtkom u isto vrijeme.
* **Zumba Gold:** koju vodi gđa. Tatjana Prigl svakog četvrtka u 10:00 sati i koja će se nastaviti i u 2018-oj godini od 25.01.
* **šetnje** (individualne, grupne)
* **razne igre**
* **natjecanja** (natjecanja u Domu, te u društvenim i sportskim igrama s drugim domovima ukoliko budemo u mogućnosti).
* **organiziranje izleta –** Prošle godine smo bili na izletu u Dubrovačkom primorju i Stonu, izlet planiramo i za ovu godinu.

**7.4. Metode rada**

Metode rada radnog terapeuta su:

* individualni rad
* grupni rad
* timski rad
* suradnja sa obiteljima korisnika, suradnja sa širom društvenom zajednicom, osnovnim i srednjim školama, vrtićima, Klubovima umirovljenika, Udrugama, drugim Domovima.

Osim svakodnevnog strukturiranja dnevnih aktivnosti u Domu, kontinuirano je potrebno raditi na motivaciji korisnika za sudjelovanjem u aktivnostima. Korisnici će se redovito obilaziti po sobama, uz naglašeni individualni rad s nepokretnim korisnicima.

Radni terapeut svoj rad provodi će na dva načina: individualno, te timski u suradnji sa stručnim radnicima Doma.

Uz godišnji program rada vodit će se i sve druge potrebne propisane evidencije.

**7.5. Rad u stručnim tijelima**

Sudjelovat ću na Stručnom vijeću i u radu stručnog tima( glavna medicinska, socijalna radnica Doma i fizioterapeut) zboru korisnika, a također i na stručnim seminarima i edukacijama.

Za vrijeme odsutnosti socijalne radnice Doma i socijalne radnice Odjela pomoći i njege starijim osobama u kući, obavljam poslove iz njihovog djelokruga rada.

Pratiti ću stručnu literaturu i propise vezane uz opis posla.

**7.6. Suradnja**

Suradnja s drugim domovima poglavito Domom za starije i nemoćne osobe „Domus Christi“bi se odvijala kroz međusobna gostovanja.

Nastavit će se suradnja s vrtićima, osnovnim i srednjim školama, maticama umirovljenika, Društvom Naša djeca Dubrovnik, ULIPUD-om(Udruzenje likovnih i primjenjenih umjetnika Dubrovnik) i dr.

Organizirat će se i aktivnosti kao što su posjete kazalištu, muzejima i kinu.

 Poticati će se suradnja s volonterima koji bi se družili i razgovarali s korisnicima i pomagali im u skladu sa svojim mogućnostima i educiranošću, uvažavajući želje i potrebe korisnika i uz koordinaciju radnog terapeuta.

 I nadalje će se održavati suradnja s medijima (DuTv, Du List, Radio Dubrovnik i dr.) kako bi se redovito objavljivalo o našim kulturno-zabavnim programima i drugim važnim društvenim događanjima.

**7.7. Evaluacija**

 Evaluacija će se provoditi na način da se prati provedba Programa rada radnog teraeuta za 2018.godinu i to:

- putem dnevnika rada

- putem realizacije mjesečnih planova rada

- kroz evidenciju prisutnosti na aktivnostima

- kroz listu praćenja radnookupacijskih aktivnosti

- kroz mjesečni i godišnji plan rada za 2018. godinu.

**PRIKAZ PLANIRANIH GODIŠNJIH AKTIVNOSTI PO MJESECIMA**

|  |
| --- |
|  |

**SIJEČANJ 2018.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI** | **KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI** | **REKREATIVNE AKTIVNOSTI** |
| **-** spremanje dekorativnih predmeta za božićne blagdane - kreativno-likovna radionica na temu Zima ( 21.12.) - pripremanje i postavljanje panoa za sve važne datume u mjesecu siječnju - izrada plakata kako bismo korisnike obavijestili o događanjima u Domu - kreativno-likovne radionice na temu Valentinovo. Pripremanje za Valentinovo. - literalna druženja - grupa dosjećanja - društvene igre(tombola)  | - proslava rođendana korisnika u siječnju- služenje Sv. mise u prostoru Doma - molitvene grupe  | - tjelovježba pod vodstvom fizioterapeuta petkom i srijedom za pokretne korisnike od 09:00 sati, a u poslovnoj zgradi "Thermotherapia" utorkom i četvrtkom u isto vrijeme. - individualna tjelovježba pod vodstvom fizioterapeuta za korisnike koji ne mogu sudjelovati u grupnim vježbama. - Zumba Gold pod vodstvom gđa, Tatjane Prigl svakog četvrtka u 10:00 sati. - šetnja  |
| **VELJAČA 2018.** |
| **OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI** | **KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI** | **REKREATIVNE AKTIVNOSTI** |
| **-**  pripremanje i postavljanje panoa za sve važne datume u mjesecu veljači - izrada plakata kako bismo korisnike obavijestili o događanjima u Domu -kreativno-likovna radionica na temu Valentinovo ( završavanje radionice) - kreativno- likovna radionica na temu Maškare- bibliotekarske aktivnosti - pod sloganom " Sredimo našu knjižnicu " - Zbor- krećemo sa probama za zbor i pripremu za nadolazeće priredbe.  | - obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (11.02.) uz prigodno predavanje- Valentinovo (14.02) - poklanjamo izrađene radove- lutkarska predstava "Raspjevana obitelj" korisnika Centra za reh.u Josipovac (koju nismo pogledali u 2017.)- Maškarana zabava uz glazbu i ples u Domu - povodom maškara odlazak na nastup sa Zumbom Gold na Stradun u suradnji sa gđa. Tatjanom Prigl.- Pobožnost križnog puta se održava svakog petka u prostoru Doma tijekom Korizme. - proslava rođendana korisnika za mjesec veljaču - služenje Sv.mise u Domu  | - tjelovježba pod vodstvom fizioterapeuta petkom i srijedom za pokretne korisnike od 09:00 sati, a u poslovnoj zgradi "Thermotherapia" utorkom i četvrtkom u isto vrijeme. - individualna tjelovježba pod vodstvom fizioterapeuta za korisnike koji ne mogu sudjelovati u grupnim vježbama. - Zumba Gold pod vodstvom gđa, Tatjane Prigl svakog četvrtka u 10:00 sati. - šetnja  |
|  |
| **OŽUJAK 2018.** |
| **OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI** | **KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI** | **REKREATIVNE AKTIVNOSTI** |
| **-** pripremanje i postavljanje panoa za sve važne datume u mjesecu ožujku - izrada plakata kako bismo korisnike obavijestili o događanjima u Domu - Uskrsna radionica ( izrada uskrsnih čestitki i ukrasa za Uskrs)- radna akcija ( uređivanje dvorišta Doma za Uskrs) - kreativno-likovna radionica na temu Proljeće (21.03) - Zbor | **-** proslava rođendana korisnika u tom mjesecu - obilježavanje Dana žena (08.03.)obilaskom korisnica i uručivanjem narcisa( lula) - Svjetski dan socijalnih radnika (17.03.) - Dan otvorenih vrata Doma (18.03.) uz prigodan program i goste - Svjetski dan kazališta (27.03.) - planiramo odlazak u kazalište.- služenje Sv.mise u Domu- molitvene grupe | -tjelovježba pod vodstvom fizioterapeuta petkom i srijedom za pokretne korisnike od 09:00 sati, a u poslovnoj zgradi "Thermotherapia" utorkom i četvrtkom u isto vrijeme. -individualna tjelovježba pod vodstvom fizioterapeuta za korisnike koji ne mogu sudjelovati u grupnim vježbama. - Zumba Gold pod vodstvom gđa, Tatjane Prigl svakog četvrtka u 10:00 sati. - šetnja  |

|  |
| --- |
| **TRAVANJ 2018.** |
| **OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI** | **KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI** | **REKREATIVNE AKTIVNOSTI** |
| **-** pripremanje i postavljanje panoa za sve važne datume u mjesecu travnju - izrada plakata kako bismo korisnike obavijestili o događanjima u Domu - grupa dosjećanja - počinjemo sa dramsko-recitatorskom grupom- društvena igra- tombola s korisnicima iz Doma Domus Christi. - Zbor  | **-** obilježavanje Dan zdravlja ( 07.04.) - proslave rođendana korisnika u mjesecu travnju - Uskrs (01.04.)- cijeli tjedan prije Uskrsa u posjetu nam dolaze razni suradnici i dragi gosti kako u centralni Dom , tako i u poslovnu zgradu „Thermotherapija“.- obilježavanje Međunarodnog dana plesa (29.04.) - druženje uz glazbu, razgovor i ples.- služenje Sv.mise u Domu  | - tjelovježba pod vodstvom fizioterapeuta petkom i srijedom za pokretne korisnike od 09:00 sati, a u poslovnoj zgradi "Thermotherapia" utorkom i četvrtkom u isto vrijeme. - individualna tjelovježba pod vodstvom fizioterapeuta za korisnike koji ne mogu sudjelovati u grupnim vježbama. - Zumba Gold pod vodstvom gđa, Tatjane Prigl svakog četvrtka u 10:00 sati.  |
| **SVIBANJ 2018.** |
| **OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI** | **KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI** | **REKREATIVNE AKTIVNOSTI** |
| **-**pripremanje i postavljanje panoa za sve važne datume u mjesecu svibnju - izrada plakata kako bismo korisnike obavijestili o događanjima u Domu - literalna druženja - na temu Majčin dan (08.05.)- grupa dosjećanja - Tema " Moja majka" - dramsko-recitatorska grupa - Zbor | - Međunarodni praznik rada (01.05.) druženje u dvorištu Doma. **-** Povodom Majčina dana (08.05.) i Dana obitelji (15.05.) pripremit će se prigodan zabavni program za korisnike Doma i njihove obitelji na kojem će nastupati naš Zbor. Pozvati obitelj i prijatelje naših korisnika. - Svjetski dan sporta - zajednička šetnja po dogovoru i druženje - proslava rođendana korisnika u mjesecu svibnju - služenje Sv.mise u Domu  | **-** predhodno navedene kontinuirane aktivnosti- povodom Svjetskog dana sporta zajednička šetnja i rekreacija. - planiramo odlazak na izlet  |
| **LIPANJ 2018.** |
| **OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI** | **KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI** | **REKREATIVNE AKTIVNOSTI** |
| **-** pripremanje i postavljanje panoa za sve važne datume u mjesecu lipnju - izrada plakata kako bismo korisnike obavijestili o događanjima u Domu -kreativno-likovna radionica - izrađujemo plakat povodom Svjetskog dana zaštite okoliša**-** radna akcija povodom Svjetskog dana zaštite okoliša (05.06.) -kreativno-likovna radionica na temu Ljeto (21.06.) -dramsko-recitatorska grupa- Zbor | - druženje uz glazbu, razgovor i ples - proslave rođendana za korisnike u mjesecu lipnju - služenje Sv. mise  | **-** prethodno navedene kontinuirane aktivnosti  |
|  |
| **SRPANJ 2018.** |
| **OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI** | **KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI** | **REKREATIVNE AKTIVNOSTI** |
| **-** pripremanje i postavljanje panoa za sve važne datume u mjesecu srpnju - izrada plakata kako bismo korisnike obavijestili o događanjima u Domu **-** društvena igra- tombola -kreativno-likovna radionica - bojamo žale **-** Zbor | **-** proslave rođendana za korisnike u mjesecu srpnju - služenje Sv. mise **-** nagrađivanje korisnika za najljepšu sobu, dobro djelo, sudjelovanje u aktivnostima Doma itd .  | **-** predhodno navedene kontinuirane aktivnosti  |
|  |
| **KOLOVOZ 2018.** |
| **OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI** | **KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI** | **REKREATIVNE AKTIVNOSTI** |
| **-** pripremanje i postavljanje panoa za sve važne datume u mjesecu kolovozu - izrada plakata kako bismo korisnike obavijestili o događanjima u Domu - Zbor  | - povodomMeđunarodnog dana mladih (12.08.) - druženje korisnika s mladima našeg grada uz razgovor, društvene igre. ples..... - proslave rođendana za korisnike u mjesecu kolovozu - služenje Sv. mise  | - tjelovježba pod vodstvom fizioterapeuta petkom i srijedom za pokretne korisnike od 09:00 sati, a u poslovnoj zgradi "Thermotherapia" utorkom i četvrtkom u isto vrijeme. - individualna tjelovježba pod vodstvom fizioterapeuta za korisnike koji ne mogu sudjelovati u grupnim vježbama. - Zumba Gold pod vodstvom gđa, Tatjane Prigl svakog četvrtka u 10:00 sati. koja se sad održava u dvorištu Doma.  |
| **RUJAN 2018.** |
| **OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI** | **KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI** | **REKREATIVNE AKTIVNOSTI** |
| **-** pripremanje i postavljanje panoa za sve važne datume u mjesecu rujnu - izrada plakata kako bismo korisnike obavijestili o događanjima u Domu -kreativno-likovna radionica na temu Jesen - zajedno izrađujemo ukrase i uređujemo Dom pod nazivom " Jesen u Domu "-dramsko-recitatorska grupa - Zbor | **-** povodom Međunarodnog dana gluhih ( 26.09.) predavanje na tu temu za korisnike Doma. -otvaranje izložbe ULIPUD-a - Udruzenje likovnih i primjenjenih umjetnika Dubrovnik ( 30.09.). Izložba će kao svake godine biti otvorena tijekom cijelog mjeseca listopada. - proslave rođendana za korisnike u mjesecu rujnu- služenje Sv. mise  | - tjelovježba pod vodstvom fizioterapeuta petkom i srijedom za pokretne korisnike od 09:00 sati, a u poslovnoj zgradi "Thermotherapia" utorkom i četvrtkom u isto vrijeme. - individualna tjelovježba pod vodstvom fizioterapeuta za korisnike koji ne mogu sudjelovati u grupnim vježbama. - Zumba Gold pod vodstvom gđa, Tatjane Prigl svakog četvrtka u 10:00 sati. koja se sad održava u dvorištu Doma.  |
|  |
| **LISTOPAD 2018.** |
| **OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI** | **KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI** | **REKREATIVNE AKTIVNOSTI** |
| **-** pripremanje i postavljanje panoa za sve važne datume u mjesecu listopadu - izrada plakata kako bismo korisnike obavijestili o događanjima u Domu -kreativno-likovna radionica na temu „Starije osobe“ -dramsko-recitatorska grupa-Čitaonica povodom Mjeseca knjige pod vodstvom gđa. Katarine Palinić - Pripreme za Božićnu radionicu (počinjemo se pripremati za izradu ukrasa, čestitki za Božić i Novu).  | **-** Međunarodni dan starijih osoba (01.10.) - prigodni kulturno-zabavni program za korisnike i posjetitelje. - Dječji tjedan ( prvi puni tjedan u 10.mj. od 03.10- 09.10.) - povodom Dana djedova i baka kao i svake godine imamo ugodno druženje s Društvom Naša djeca Dubrovnik. - povodom Dana kruha u posjetu nam dolazi OŠ Lapad. - proslave rođendana za korisnike u mjesecu listopadu - služenje Sv. mise  | **-** predhodno navedene kontinuirane aktivnosti  |
| **STUDENI 2018.** |
| **OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI** | **KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI** | **REKREATIVNE AKTIVNOSTI** |
| **-** pripremanje i postavljanje panoa za sve važne datume u mjesecu studenom- izrada plakata kako bismo korisnike obavijestili o događanjima u Domu - literalna druženja-kreativno-likovne radionice - Božićna radionica. -dramsko-recitatorska grupa i Zbor pripremamo se za Božić i Novu godinu.  | - proslave rođendana za korisnike u mjesecu studenom- služenje Sv. mise  | **-** predhodno navedene kontinuirane aktivnosti  |
| **PROSINAC 2018.** |
| **OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI** | **KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI** | **REKREATIVNE AKTIVNOSTI** |
| **-** pripremanje i postavljanje panoa za sve važne datume u mjesecu prosincu- izrada plakata kako bismo korisnike obavijestili o događanjima u Domu - ukrašavanje Doma za nadolazeće blagdane (kitimo jelke, uređujemo pano, pravimo betlehem) ... **-**kreativno-likovna radionica-završna izrada ukrasa i čestitki za Božić i Novu godinu. -kreativno-likovna radionica- zajednička izrada panoa za Sv.Nikolu -dramsko-recitatorska grupa  | - povodom blagdana Sv. Nikole posjetit će nas kao i svake godine djeca iz Doma Maslina koja će održati prigodan program za naše korisnike uz međusobno darivanje i svečani ručak. - cijeli tjedan prije Badnjeg dana ( 24.12.) imamo posjete naših gostiju i suradnika, prigodne priredbe, druženja uz glazbu, ples, i sl. - završna proslava - proslave rođendana za korisnike u mjesecu prosincu - služenje Sv. mise  | **-** predhodno navedene kontinuirane aktivnosti  |

**8.Program rada Odjela za njegu i pomoć starijim osobama u kući**

**8.1.\_\_Stručni rad Voditeljice Odjela i socijalne radnice\_\_**

* + **Prvi kontakt** sa potencijalnim korisnikom putem Centra za socijalnu skrb, osobnim dolaskom ili pozivom korisnika, ili druge osobe (člana obitelji, susjeda itd.). Tom prilikom se uzimaju osnovni podaci korisnika kao što su ime , adresa, zdravstveno stanje i slično.
	+ Nakon prvog kontakta, obavlja se **kućna posjeta** korisnika kako bi se upoznali i uzeli sve potrebne podatke ukoliko se krene sa pružanjem usluga Odjela za pomoć i njegu starijim osobama u kući. Ti podaci su datum i godina rođenja, OIB, domovnica, liječnička dokumentacija, podaci o prihodima korisnika, te informacije o tome s kim živi, ima li obitelj ili druge osobe koje mu pomažu. Sagleda se cjelokupna situacija s obzirom na dobivene informacije, mjesto i uvjete stanovanja, kao i okolnosti življenja.
	+ Kod prve posjete korisnika upoznajemo ih sa **uslugama** koje nudi Odjel za pomoć i njegu starijim osobama u kući, pri čemu se korisnik opredijeli za uslugu ili više njih koje su mu potrebne.
	+ Sukladno mjesečnim prihodima i sveukupnoj situaciji, **korisnici mogu koristiti usluge Odjela za pomoć i njegu starijim osobama u kući temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb ili temeljem ugovora koji se sklapa sa Domom za starije osobe**. Ukoliko korisnik ima mjesečna primanja manja od 2000,00 kuna, tada usluge koristi temeljem Riješenja Centra za socijalnu skrb i besplatne su. Uz to se svakog mjeseca dobivaju i bonovi u iznosu od 400,00 kuna za kupnju hrane i ostalih kućanskih potrepština. Ukoliko mjesečna primanja prelaze 2000,00 kuna, tada se usluge Odjela koriste temeljem ugovora s Domom i naplaćuju se.
	+ **Usluge** koje nudi Odjel za pomoć i njegu starijim osobama u kući su **organizacija prehrane, njega i pomoć**. Organizacija prehrane se naplaćuje 20 kuna po obroku ukoliko se obrok dostavlja na kućnu adresu, ili 15 kuna ako korisnik obrok preuzima u Domu. Usluge njege i pomoći u kući naplaćuju se 40 kuna po satu. Dostavu obroka, te njegu i pomoć u kući vrše njegovateljice Doma. Voditeljica Odjela za pomoć i njegu u kući sastavlja raspored njegovateljicama svaki tjedan koji uključuje pomoć i njegu u kući u vremenu od 7 do 10 sati, te raznošenje ručaka korisnicima od 10.30-11 do 15 sati, ovisno kada su ručkovi spremni. Popodnevnu smjenu također sastavlja voditeljica Odjela, a uključuje pomoć i njegu korisnika u kući od 13 do 21 sati.
	+ Nakon što korisnik počne sa korištenjem usluga Odjela za pomoć i njegu starijim osobama u kući, otvara mu se **mapa u kojoj su zapisani svi potrebni podaci o korisniku, zajedno sa dokumentacijom, te se u nju zapisuju sve bilješke vezane za korisnika.** Na početku svakog mjeseca, voditeljica Odjela sastavlja mjesečni izvještaj koji uključuje broj korisnika i broj pruženih usluga u prethodnom mjesecu. Socijalna radnica također sastavlja mjesečni izvještaj u kojem se navodi broj korisnika, kućnih posjeta, posjeta u Domu, telefonskih poziva, te se navode novi korisnici kao i korisnici koji su taj mjesec prestali koristiti usluge Odjela.
	+ **Korisnika se redovno posjećuje** kako bi se pratila situacija i saznalo je li zadovoljan pruženom uslugom. **Komunikacija se odvija i telefonskim putem**, ukoliko dođe do nekih promjena i slično, a u posjetu se može doći i na poziv korisnika.
* **Uvidom u život korisnika poduzimaju se i određene mjere**:
* suradnja sa članovima obitelji u Dubrovniku i izvan Dubrovnika
* pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
* podnošenje zahtjeva za jednokratnu pomoć
* pomoć pri ostvarivanju određenih prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja
* podnošenje zahtjeva za doplatak za tuđu pomoć i njegu
* podnošenje zahtjeva za ogrijev
* pomoć pri svakodnevnim potrebama (pomoć pri odlasku liječniku, preuzimanje lijekova u ljekarni i slično)
* u slučaju smrti korisnika bez obitelji, smrt se prijavljuje matičnom uredu, ukoliko korisnik nije umro u bolnici, surađuje se sa pogrebnim poduzećem
* podnošenje zahtjeva za izdavanje smrtnog lista i odjava zdravstvenog osiguranja, mirovinskog osiguranja i dr.
* **Suradnja sa ostalim ustanovama**- redovno surađujemo sa Centrom za socijalnu skrb Dubrovnik, Općom Bolnicom Dubrovnik, Zakladom „Blaga djela“, obiteljskim liječnicima naših korisnika itd. Voditeljica Odjela najčešće surađuje sa liječnicima i Općom bolnicom zbog stručnosti na tom području, brine se o uzimanju terapije korisnika koji to ne mogu sami, preuzima uputnice za potrebne preglede ili odlazak u bolnicu, te dogovara prijevoz korisnika koji ne mogu otići samostalno do liječnika ili bolnice.
* Obzirom da sam imenovana službenikom za informiranje pratiti ću i voditi potrebnu dokumentaciju vezano uz Zakon o pravu na pristup informacijama, te pisati izvješća. Redovito ću ažurirati našu Internet stranicu [www.dzsino-dubrovnik.hr](http://www.dzsino-dubrovnik.hr/) koja je u 2016.g., dobila novi izgled, moderniji, funkcionalniji, kako bi javnost bila upućena u najnovije informacije i obavijesti.

 Kao službenica za tajnost podataka vodit će propisanu evidenciju iz tog područja.

**8.2. STRUČNI RAD FIZIOTERAPEUTA\_\_\_**

**SADRŽAJ**  : 1) Inicijalna procjena

 2) Aktivnost i sadržaj

**1/ Inicijalna procjena**

* Timska suradnja sa liječnikom fizijatrom,medicinskim sestrama i drugim medicinskim osobljem

**2/Aktivnost I sadržaj**

Rad sa korisnicima na području doma

**KINEZITERAPIJA** u sklopu koje se provode:

a)vertikalizacije,antidekubitalne mjere,tromboprofilaksa,pneumoprofilaksa

b)vježbe cijelog tijela,vježbe dijela tijela,vježbe povećanja opsega pokreta

c)transfer krevet-stolica pri odlasku na vježbe

d)vježbe koordinacije I balansa,jačanje musculature

e)provođenje elektroterapije u sobi ( prijenosni TENS)

f)škola hoda sa pomagalima i bez pomagala i drugi postupci po preporuci fizijatra

**FIZIKALNA TERAPIJA** ( elektroterapija,krioterapija)

**POJEDINAČNO RAZGIBAVANJE** ( individualna rehabilitacija)

**RAD SA KORISNICIMA NA TERENU (kućna njega)**

1. Inicijalna procjena
2. Aktivnosti i sadžaj
3. Po potrebi pratnja korisnika na specijalistički pregled u zdravstvenu ustanovu

Timska suradnja s liječnikom,med.sestrom i drugim med.osobljem

Procjena funkcionalnih sposobnosti (ASŽ)

**INDIVIDUALNE VJEŽBE** –aktivno potpomognute,pasivne vježbe,vježbe disanja

a)vertikalizacija,antidekubitalne mjere,tromboprofilaksa,pneumoprofilaksa

b)vježbe povećanja opsega pokreta

c)vježbe transfera (krevet-kolica)

d)vježbe koordinacije i balansa,jačanje musculature,

e)primjena elektromasažera

g)pomoć pri hodanju (pomagala hodalica,štap)

**9. Zaposlenici**

**9.1. Plaće zaposlenika i druga prava po Kolektivnom ugovoru**, isplaćivati skladu s

 pozitivnim zakonskim propisima, Kolektivnim ugovorom, normativnim aktima Doma i

 odlukama Vlade.

**9.2. Zaštitnu obuću i odjeću ,** kupiti svim zaposlenicima zaposlenim sukladno Procjeni

 opasnosti, Pravilniku o zaštiti na radu i Kolektivnom ugovoru, a radnicima zaposlenim

 na određeno vrijeme prema potrebi.

**9.3. Godišnje odmore** koristiti sukladno pozitivnim zakonskim propisim,normativnim

 aktima Doma i planom korištenja godišnjih odmora,

**9.4. Zdravstvene preglede radnika** vršiti kako slijedi:

 - obvezne sanitarne preglede radnika vršiti šestomjesečno i godišnje,

* zdravstvene preglede radnika koji rade u uvjetima pojačane opasnosti

 vršiti kod liječnika medicine rada u Domu zdravlja Dubrovnik /godišnje

 i dvogodišnje, odnosno, kako je naznačeno u Liječničkoj svjedodžbi prilikom

 prethodnog pregleda /.

* Vršiti prethodne zdravstvene preglede prije zapošljavanja
* Izvršiti sistematski pregled svih zaposlenika.

 **9.5. Zapošljavati potrebne radnike:**

* u institucionalnoj skrbi sukladno normativnim aktima Doma i dogovorno s Osnivačem,
* U izvaninstitucionalnoj skrbi sukladno normativnim aktima Doma i Ugovoru zaključenim s Zakladom Blaga djela Dubrovnik.

 **9.6. Unutarnji nadzor :**

 Kontinuirano vršiti sukladno pozitivnim zakonskim propisima, normativnim aktima

 Doma i Planom provođenja unutarnjeg nadzora.

**10. Normativni akti Doma**

10.1. Postojeće normativne akte Doma, koji nisu usklađeni, uskladiti s Statutom Doma i

 pozitivnim zakonskim proipisima.

10.2. Izraditi i druge normativne akte po potrebi, a koji se donose prema posebnim propisima

 i ovom Statutu ili za čijim se donošenjem ukaže potreba.

**11. Ulaganje u objekte**

 U oba objekta ulagat će se u redovno održavanje objekta i opreme prema financijskom

 Planu Doma za 2018. Godinu, kako slijedi:

**U Domu u Ul. Branitelja Dubrovnika 33:**

11.1. Završiti sve potrebne radnje za objedinjavanje katastarskih čestica u jednu koje su u

 vlasništvu Doma ,

11.2. Izraditi projekt nadogradnje jednog kata uključujući i projekt poboljšanja uvjeta zaštite

 od požara postojećeg objekta, ishoditi građevinsku dozvolu, te provesti postupak JN

 vezano za nadogradnju kata.

11.3. Izvršiti stručno čišćenje klima i ventilacije, sita na slavinama, sukladno pravilima

 struke, uputama Zavoda za javno zdravstvo DNŽ i minimalnim potrebnim preventivnim

 mjerama u Domu za smanjenje rizika od legionarske bolesti.

11.4. Dimnjake čistiti dogovorno s koncesionarom Grada Dubrovnika.

11.5. Tromjesečno podmazivati kotače na bolničkom namještaju i kolicima.

11.6. Redovito održavati objekat i ostalu opremu.

11.7. Kontrolirati protupožarne aparate u roku.

11.8. Kontrolirati aparate za kisik.

11.9. Cvijeće, ukrasne biljke i stabla u dvorištu obraditi estetski i stručno.

**Nabaviti slijedeće:**

11.10. Bolnički električni krevet 3 komada

11.11. Bolnički noćni ormarić 3 komada

11.12. Stolić za hranjenje 3 komada

11.13. Uredska stolica 2 komada

11.14. Sobna stolica 20 komada

11.15. Računalo 3 komada

11.16. Fax aparat 1 komad

11.17. Stroj za ljuštenje krumpira

11.18. Sitni inventar: staklo, porculan, stolnjake, nadstolnjake, ukrasne tkanine, potrebne

 jastuke i jogi madrace .

11.19. Ostalu opremu, ukoliko se ukaže potreba,u okviru raspoloživih financijskih sredstava.

**U Poslovnoj zgradi „Thermotherapia“ u Mokošici:**

11.20. Po pravilima struke urediti okoliš.

11.21. Potrebno obojiti metalne konstrukcije u dvorištu – ograde i nadstrešnicu.

11.22. Vršiti prema programu stručno čišćenje klima i ventilacije.

11.23. Redovito servisirati kotlovnicu

11.24. Redovno kontrolirati i održavati sistem odvodnje i kanalizacije, te čim se ukaže

 mogućnost priključiti na novu gradsku kanalizaciju u neposrednoj blizini Doma,

11.25. Dimnjak čistiti dogovorno s koncesionarom Grada Dubrovnika,

11.26. Tromjesečno podmazivati kotače na krevetima, noćnim ormarićima i kolicima.

11.27. Ostalu opremu redovito održavati.

11.28. Kontrolirati protupožarne aparate.

11.29. Ugraditi vatrodojavni sustav ( financijskmim sredstvima donacije)

11.30. Ugraditi SOS – bolničku signalizaciju ( financijskim sredstvima donacije)

11.31. Raditi i druge radove po ukazanoj potrebi, a u granicama financijskih mogućnosti.

**Nabaviti slijedeće:**

11.32. Stroj za mljevenje mesa 1 komad

11.33. Bolnički električni krevet 2 komada

11.34. Bolnički noćni ormarići 2 komada

11.35. Stolić za hranjenje 2 komada

11.36. Posteljinu:jastuke, te jogi madrace i ukrasne tkanine.

11.37. Ostalu opremu i posteljinu prema ukazanoj potrebi, u okviru mogućnosti.

 .

**12. Odjel za pomoć i njegu starijim osobama u kući**

12.1. Razvijati kontinuirano na užem gradskom području i području Rijeke dubrovačke s

 ciljem poboljšanja kvalitete i broja korisnika usluga, sukladno s Planom i programom

 Odjela, donijetim na UV Doma i ugovorenim s Zakladom Blaga djela.

 12.2. Potreban stručni kadar zaposliti sukladno Ugovor o pružanju usluga pomoći i njege u

 kući starijim i nemoćnim osobama zaključenim sa Zakladom Blaga djela, kojeg je

 prihvatilo Upravno vijeće Doma.

 12.3.Sve što je navedeno za zaposlenike u točki 9. ovog Programa, odnosi se i na

 zaposlenike koji rade na poslovima izvaninstitucionalne skrbi.

 12.4. Koristiti dva automobila i u 2018.g. za potrebe pružanja usluga. Ovo iz potrebe rada na

 terenu u dvije smjene / jutarnja i popodnevna/.

 **13. Javna zdravstvena tribina**

Zbog svoje značajne edukativne i preventivne uloge odvijat će se dogovorno s liječnicima

ovisno o interesima korisnika i potrebama trenutka (gripa, i sl.)

**14. Stručno usavršavanje**

14.1. Ravnateljice će sudjelovati na skupovima koje organizira: Ministarstvo, Osnivač,

 Udruge ravnatelja i drugi pravni subjekti, od interesa za djelatnost ustanove, te

 praćenjem stručne literature i propisa

14.2. Socijalne radnice Doma prisustvovat će Simpoziju socijalnih radnika koje organizira

 HUSR, kao i drugim potrebnim edukacijama koje budu organizirane u Dubrovniku, te

 eventualnim obveznim edukacijama , kao i praćenjem stručne lirterature i propisa.

14.3. Medicinske sestre uključene su u edukativni program Hrvatske komore medicinskih

 sestara po temama koje će odgovarati potrebama zdravstvene skrbi u Domu te praćenjem

 stručne literature

 14.4. Fioterapeuti se trajno educiraju kroz sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima,

 kongresima te praćenjem stručne literature.

14.5. Edukacija kuhinjskih i drugih zaposlenika vezanih za nabavu i skladištenje namirnica i

 pripremu jela po programu HACCP sustava odvija se kontinuirano, sukladno zakonskim

 propisima.

14.6. Educirat će se novi zaposlenici, koji nisu educirani, po programa rada na siguran način i

 zaštite od požara.

14.7. Računovodstveni zaposlenici sudjelovat će na seminarima - edukacije vezano za

 financijsko i materijalno poslovanje koju provodi tvrtka Enel d.o.o.

14.8. Provodit će se i ostale potrebne edukacije vezano za poslove koje obavljaju pojedini

 zaposlenici ( praćenje energenata, arhiviranje i dr. )

**15. Suradnja**

Suradnja kao važan oblik unapređenja svoga rada, valorizacije i prezentacije rada javnosti odvijat će se na slijedeći način:

15.1. Kao krovnom nadležnom institucijom – MMSP.

15.2. S Osnivačem – Dubrovačko-Neretvanskom Županijom,

15.3. S Gradom Dubrovnikom

15.4. Sa ustanovama socijalne skrbi na lokalnoj razini i šire,

15.5. Sa zdravstvenim i drugim institucijama važnim za rad ustanove

15.6. Suradnja na lokalnoj razini kao:

 - Društvom naša djeca Dubrovnik

* suradnja s dječjim vrtićima, školama i đačkim domovima,
* Dubrovačkom biskupijom,
* Karitasom Dubrovačke biskupije,
* kulturno-umjetničkim društvima,
* kazalištem Marina Držića,
* udrugama,
* medijima i dr.

**16.**  **Javnost rada:**

Ponašati se u skladu s Zakonom o pravu na pristup informacijama:

16.1. Web stranicu kontinuirano pratiti.

16.2. Tražene informacije kojima ustanova raspolaže davati sukladno Zakonu

16.3. Posjete korisnicima ustanove odvijat će se sukladno Pravilniku o kućnom redu na

 slijedeći način: u stambenom dijelu, tijekom cijelog dana, do 20,00h, a na stacionaru,

 svaki dan, od 10,00 do 13,00 i od 16,00 do 19,00 sati.

**17. RAZVOJNI PROGRAM**

 **Institucionalna skrb**

 17.1. Nadograditi IV kat zgrade Doma u Ul. Branitelja Dubrovnika 33.

 **Izvaninstituciona skrb:**

 17.3. Razvijati službu u kvantitativnom i kvalitativnom smislu. Smisao kvantitativnog

 razvoja je povećanje broja korisnika usluga. Kvalitativni smisao je povećanje broja

 usluga po korisniku ne samo usluga koje pruža Služba, već i pomoć korisnicima u

 ostvarivanju prava koja im pripadaju po različitim zakonima

 17.4. Razvijanje kvalitetne suradnje na lokalnoj razini.

 17.5. U suradnji s Osnivačem uvesti sistem Halo pomoći.

**18. PROJEKTI PREMA FONDOVIMA EU**

18.1. U suradnji s razvojnom agencijom DUNEA prijavljen projekt prekogranične suradnje s

 Italijom „Istraživanje izvorišta mineralne vode“ kod poslovne zgrade Thermotherapia u

 Mokošici, gradićevo 12. Čeka se evaluacija i rezultati natječaja

18.2. U suradnji s razvojnom agencijom DUNEA, te dogovor s Zakladom Blaga djela

 Dubrovnik vezano za financioranje, prišlo bi se izradi projekta po rezultatima i

 prijedlozima iz energetskog certrifikata poslovne zgrade u Ul. Branitelja Dubrovnika 33

 i prijavili bi se na Natječaj „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u

 zgradama javnog sektora.

18.3. Violentia: istraživanje o nasilju nad osobama starije životne dobi, projekt predan, Dom

 je suradnik u projektu ( na inicijativu Hrvatske udruge socijalnih radnika, a temeljem

 poziva Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politikuza prijavu

 projekata usmjerenih unapređenju kvalitete života starijih osoba u lokalnoj zajednici).

 **RAVNATELJICA**

 **Marica Miletić, dipl.ing.soc.rada**

**Program rada donesen na Stručnom vijeću \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. godine.**

 **PREDSJEDNICA STRUČNOG VIJEĆA**

 **Marina Stjepčević**

**Program rada prihvaćen na Upravnom vijeću \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. godine.**

 **PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

 **Dr. Katarina Dorsner**